附件1

广州市白云区政务服务数据管理局政府雇员招聘岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位**  **名称** | **岗位**  **类别** | **招聘人数** | **学历要求** | **本科专业名称及代码** | **大专专业名称及代码** | **年龄要求** | **其它要求** |
| 1 | 行政  文员 | 行政辅助岗 | 1 | 大专及以上 | 行政管理（B120402）、  公共事业管理（B120401）、  汉语言文学（B050101） | 文秘类（C0502）、  公共管理类（C1207） | 35周岁及以下 | 1.对工作耐心细致，有较好的文稿写作、沟通表达和协调能力，具有团队精神。  2.服从工作安排。 |
| 2 | 行政  文员 | 行政辅助岗 | 1 | 大专及以上 | 计算机类（B0809） | 软件技术（C081405） | 35周岁及以下 | 1. 吃苦耐劳，对工作认真细致、负责，有较强的组织协调、文字书写和计算机应用操作能力。 2. 服从工作安排。 |