附件1： 研发总部园托育园岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘****单位** | **岗位****序号** | **岗位名称** | **招聘****人数** | **开考比例** | **需求****专业** | **学历** | **其它资格条件** | **薪资****待遇****（万元/年）** | **考试形式和所占比例** | **用人方式** | **单位****所在地** |
| 研发总部园托育园 | 1 | 托育教师 | 4 | 1：3 | 学前教育相关专业 | 大专及以上 | 1、年龄35周岁及以下（1988年1月1日以后出生）的女性（可接受应届生）；2、具备幼儿园教师资格证、保育师证，3、具备职业道德规范与个人素质；4、具备2年以上相关工作经验者优先； | 8.5-9.5 | 笔试30%面试70% | 劳务派遣 | 南京市建邺区奥体大街68号研发总部园2栋 |
| 研发总部园托育园 | 2 | 出纳兼人事 | 1 | 1：3 | 财务会计类专业 | 本科及以上 | 1、年龄在35周岁及以下（1988年1月1日以后出生）；2、两年及以上财务相关工作经验；3、能吃苦耐劳，熟练使用财务软件和办公软件。 | 8-9 | 笔试30%面试70% | 劳务派遣 | 南京市建邺区奥体大街68号研发总部园2栋 |
| 研发总部园托育园 | 3 | 办公室文员 | 1 | 1：3 | 文秘、行政管理类专业 | 本科及以上 | 1、年龄在30周岁及以下1993年1月1日以后出生；2、两年及以上相关工作经验；3、熟悉办公室行政管理知识及工作流程，具备较强的书面和口头表达能力，熟练掌握office等操作系统。 | 8-9 | 笔试30%面试70% | 劳务派遣 | 南京市建邺区奥体大街68号研发总部园2栋 |

备注：每人只能选择岗位信息表中的一个岗位进行报考。