珠海高新区综合治理局公开招聘合同制职员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位代码 | 岗位类别 | 岗位名称 | 工作内容 | 招聘人数 | 资格条件 |
| 专业 | 学历学位 | 其他条件 |
| 230501 | 专业类 | 文秘类 | 负责机关日常运转、文秘、电子政务、材料撰写等综合管理工作。 | 1 | A0303社会学A0501中国语言文学B0303社会学类B0501中国语言文学类 | 普通高等学校全日制本科及以上学历；学士及以上学位 | 应届高校毕业生。 |
| 230502 | 专业类 | 法治类 | 负责合同法制审查、规范性文件审查、重大行政决策咨询及化解路径研究、立法起草等工作。 | 2 | A03法学B03法学 | 普通高等学校全日制本科及以上学历；学士及以上学位 | 应届高校毕业生，通过法律职业资格考试者优先。 |
| 230503 | 辅助类 | 外勤类 | 协助处理平安创建、农业执法等相关方面外勤工作。 | 2 | B07理学B08工学B09农学C07理学C08工学C09农学 | 普通高等学校全日制专科及以上学历；全日制本科及以上学历、学士及以上学位 | 一、35周岁以下（即1987年5月31日（含）之后出生）；二、基层一线工作，适合男性。 |
| 备注 | 1.专业要求参照《广东省2023年考试录用公务员专业参考目录》进行设置。2.报考人员毕业证书或学位证书所列专业须与岗位专业要求一致，所学专业未列入专业目录（没有专业代码）的，可选择专业目录中的相近专业报考，所学专业必修课程须与报考岗位要求专业的主要课程基本一致，并提交所学专业课程成绩单（须教务处盖章）及其他需要提供的佐证材料。 |