附件：

|  |
| --- |
| 北海市归国华侨联合会招聘机关后勤人员控制数报名表 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 相片 |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 出生年月 |  | 年 龄 |  | 户籍所在地 |  |
| 身份证号 |  | 文化程度 |  |
| 机关事业单位办公室、侨务工作或报帐员工作经历 |  年 | 特 长 |  |
| 现工作单位 |  | 参加工作时间 |  |
| 联系地址 |  | 联系电话 | 移动电话： |
| 固定电话： |
| 个人简历（从高中起填写） |  |
| 家庭成员情 况 | 姓名 | 关系 | 所在单位 | 职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人承诺：上述填写内容和提供的相关依据真实，与招聘条件要求一致，如有不实，弄虚作假，本人自愿放弃聘用资格并承担相应责任。 报考人签名： 年 月 日 |
| 组织招聘单位审核意见 | 符合聘用条件，通过资格审查。  审核人签名： 招聘单位公章：   年 月 日  |

**注意事项：**现场报名请携带个人详细简历，小2寸彩色照片2张，身份证、户口本（户籍证明）、毕业证书（学位证）、专业技术（职业）资格证书等原件及复印件一式两份。