

雅安职业技术学院2023年第二批次合同制人员招聘名额及条件一览表

序号	招聘部门	招聘岗位	岗位编码	岗位类别	招聘名额	报考资格条件				岗位职责	备注
						学历要求	专业要求	年龄要求	其他报考条件		
1	学生处	辅导员	20230301	A岗	12	本科及以上学历，学士及以上学位	马克思主义理论类、医学学科门类、计算机类、心理学类、体育学类、网络与新媒体专业、酒店管理专业、物流管理专业、物流工程专业、电子商务专业、电子科学与技术专业、茶学专业、法学专业、学前教育专业、特殊教育专业、播音与主持艺术专业、对外汉语专业	35周岁及以下（1987年3月16日后出生）	中共党员或中共预备党员	具体承担各二级学院学生管理工作，包含学生思想理论教育和价值引领、党团和班级建设、学风建设、学生日常事务管理、心理健康教育与咨询工作、网络思想政治教育、校园危机事件应对、职业规划与就业创业指导、理论和实践研究等内容。	根据工作需要，需入住学生公寓值班
2	保卫处	行政管理干事	20230302	A岗	2	本科及以上学历，学士及以上学位	电子信息类、计算机类	35周岁及以下（1987年3月16日后出生）	1. 具有计算机一级等级证书； 2. 具有公文写作及文字处理能力，熟练操作办公软件、设备 etc 能力。	1. 承担全院师生的法制宣传教育工作； 2. 承担校园内治安安全管理工作，必须参与值班值守工作； 3. 承担视频监控室的管理工作； 4. 负责部门网站和公众号等的日常管理、维护工作； 5. 负责撰写部门开展活动信息； 6. 完成领导交办的其他工作。	
3	基建后勤处	行政管理干事	20230303	A岗	1	本科及以上学历，学士及以上学位	建筑类、建筑与土木工程	35周岁及以下（1987年3月16日后出生）	1. 具有计算机二级等级证书； 2. 具有二级建造师证书	1. 完成部门安排的工程造价工作； 2. 负责学校全年政府采购项目的统计、审核、申报工作； 3. 负责与学校各二级学院、部门及校外单位采购项目对接工作； 4. 负责学校涉及采购项目询价及项目完成后的付款工作； 5. 负责学校完成采购项目资料归档工作； 6. 完成部门及科室临时安排的其它工作。	

4	基建后勤处	行政管理干事	20230304	B岗	1	本科及以上学历	计算机类、教育学类、公共管理类	35周岁及以下 (1987年3月16日以后出生)	具有相关文秘或行政管理工作经历	1. 从事部门相关制度流程的制定和执行推动、日常办公事务、办公物品、文件、档案、会议等管理工作； 2. 完成部门及科室临时安排的其它工作。
5	基建后勤处	施工管理员	20230305	A岗	1	及以上学历	土木类、建筑类、工程管理	35周岁及以下 (1987年3月16日以后出生)	具备建筑证书或施工证书	负责施工现场的日常监督管理, 工程施工中的设计、施工问题的处理等工作。
6	护理学院	实验员	20230306	A岗	1	及以上学历、学士及以上学位	护理学	35周岁及以下 (1987年3月16日以后出生)	1. 具有二甲及以上医院2年临床护理工作经历； 2. 具有2年以上的临床或职业院校教学工作经历。	1. 从事护理、助产等专业实训室教学与管理等工作； 2. 完成学院安排的其他工作。
7	智能制造与信息工程学院	工业机器人教师	20230307	A岗	1	及以上学历、学士及以上学位	本科：机器人工程、电子信息工程、机械设计制造及其自动化、机械电子工程 研究生：专业不限	35周岁及以下 (1987年3月16日以后出生)	1. 研究生须具备本科专业要求； 2. 需掌握工业机器人主流品牌的设备的操作及维护、PLC操作。 3. 需技能测试。	1. 承担相关专业课程教学、管理、成果建设等工作； 2. 完成学院安排的其他工作；
8	学生处	行政管理干事	20230308	A岗	1	及以上学历、学士及以上学位	档案学、新闻传播学类、心理学、英语	35周岁及以下 (1987年3月16日以后出生)	具有教育教学工作经历	1. 承担学生档案、资助档案管理工作。 2. 承担一站式学生社区建设、社区活动策划与开展、公寓阵地建设等工作。 3. 承担资助育人、实践育人等工作。
9	继续教育与国际交流处	行政管理干事	20230309	A岗	1	及以上学历、学士及以上学位	行政管理、工商管理、英语	35周岁及以下 (1987年3月16日以后出生)	具有大学英语四级证书	承担职业技能等级认定考试、证书管理、档案管理、对外交流等工作
总计					21					