附件1：

招聘岗位职数表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘名额** | **性别** | **招聘条件** | **咨询电话** | **备注** |
| **学历要求** | **需求专业** | **年龄** | **其他条件** |
| 1 | 保障部工作人员 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 法律、劳动与社会保障、社会工作与管理专业 | 40周岁以下（1983年2月20日后出生） | 有从事文秘、管理工作经历，有法律执业资格证书优先 | 028-26920522 |  |
| 2 | 办公室工作人员 | 3 | 不限 | 本科及以上 | 汉语言文学、新闻学、新闻学与大众传播、媒体创意专业、文秘与档案、文秘、秘书、文秘与办公自动化 | 40周岁以下（1983年2月20日后出生 | 有从事文秘、管理工作经历，有财务相关经历或财会类等级证书优先 | 028-26920522 |  |