附件1：

茶山人社、医保分局公开招聘村（社区）

人力资源服务站协管员报名表

 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（ 岁） | 199X.0X（X岁） | 请放电子相片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 户籍地 |  |
| 参加工作时间 | 200X.0X | 政治面貌 |  | 入党时间 | 200X.0X |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 学历学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 专业特长 |  | 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 婚姻状况 |  | 身高（cm） |  | 体重（kg） |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 现居住住址 | 东莞市茶山镇XX村XX路XX号（具体街道、门牌） |
| 专业技术资格、职(执)业资格 |  |
| 学习工作简历 | 示例：学习经历199X.0X-199X.0X 在XX学校学习，初中毕业（任XX职务）199X.0X-200X.0X 在XX学校学习，高中毕业（任XX职务）200X.0X-现在 在XX大学XX专业学习，大学毕业（任XX职务）工作经历20XX.0X-20XX.0X 在XX市XX镇XX单位，职务（或填待业）20XX.0X-现在 在XX市XX镇XX单位，职务（或填待业）填写要求：1、学习经历由初中开始填写，格式为：XXX学校学习，高中毕业；2、简历应按规范表述“XX市XX镇XX单位XX职务”，简历时间段要连续，“其间”的工作经历文字表述要规范；3、时间需连贯，如前面为：2014年8月-2018年06，则下一段时间需要填：2018.06-XX。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 突出成绩 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 审核意见 | 审核人： 审核日期： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

说明：此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。