

嵩山实验室2023年面向社会公开招聘工作人员岗位一览表

序号	用人部门	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求	薪酬范围
1	科研管理部	项目管理岗	2	1.负责实验室科研质量管理体系建立和运行维护； 2.负责实验室科研项目申报、过程管理、监督考核以及科研经费管理和技术合同管理； 3.完成领导交办的其他工作。	1.全日制硕士及以上学历，计算机科学与技术、网络空间安全、信息与通信工程、软件工程相关专业； 2.熟悉国家、地方科技管理政策法规，熟练掌握科研项目质量管理常用工具和方法，具有科研项目工程化组织实施和研发质量体系建设的实践经验； 3.工作认真负责、积极主动、耐心细致、责任感强，具备一定的工作承压能力、良好的团队协作和沟通能力、良好的口头和书面表达能力； 4.35周岁以下，具备以下条件者优先：新型研发机构科研管理工作经验；通过PMP、IPMP资格认证；工学及管理理学双学位。	6000-12000
2	科研管理部	信息化与网络安全岗	1	1.负责实验室科研平台、大科学装置建设和大型仪器设备采购的立项论证、实施、验收与绩效评估等相关工作； 2.负责实验室网络安全与信息化建设以及科研办公管理系统的运行维护等相关工作； 3.领导交办的其他工作。	1.全日制硕士及以上学历，计算机科学与技术、网络空间安全、信息与通信工程相关专业； 2.熟悉信息化和网络安全法律法规，具备Linux、Windows等主流系统以及虚拟化环境的运维管理能力，掌握Linux操作系统及其常用软件的安装、配置、优化技术，熟悉云计算平台管理运维技术，熟悉Shell、java、Python等开发语言； 3.工作认真负责、积极主动、耐心细致、责任感强，具备一定的工作承压能力、良好的团队协作和沟通能力、良好的口头和书面表达能力； 4.35周岁以下，具备以下条件者优先：熟悉APP后台或Web后台系统架构，关键性能指标及常用优化技术等；熟悉网络安全等保2.0体系规范；熟悉网络与信息安全、WEB安全、入侵渗透等主流攻击和防御技术。	6000-12000
3	战略规划部	科研信息岗	1	1.负责跟踪国内外科技前沿发展动态及技术，并收集整理科研领域信息相关资料； 2.负责跟踪国家层面主要科技规划（计划）和相关部委信息技术领域科研任务，并收集整理相关资料； 3.协助对接各级科研管理职能部门； 4.完成领导交办的其他工作。	1.全日制硕士及以上学历，语言学相关专业； 2.具备良好的公文写作能力，具备良好的沟通协调能力，具备良好的电脑操作基础，能熟练操作EXCEL、WORD、PPT等办公系统； 3.遵守工作纪律，责任心强，服从工作安排，具有较强的保密意识和较好的职业操守； 4.35周岁以下，英语能力突出，英语等级达到专业八级者优先。	6000-12000
3	技术中心	科研助理岗	1	1.负责实验室各项目科研任务及规划实施管理与服务工作； 2.负责实验室科研条件建设，及基础科研平台运行管理和服务保障工作； 3.负责实验室技术中心科研发展规划拟制等相关工作； 4.负责对接联系、跟踪国家及省市科研规划动态等工作； 5.完成领导交办的其他工作。	1.全日制硕士及以上学历，电子信息、信息与通信工程、计算机科学与技术、软件工程、网络空间安全专业或相关专业； 2.工作认真、勤奋、踏实，有团队合作意识，善于沟通，责任心强，学习能力强； 3.35周岁以下，具有高校、科研院所等机构管理工作经验者优先。	6000-12000