附件1

2022年荔湾区西村街道综合服务中心公开招聘编外人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** | **备注** |
| **大专** | **本科** |
| 公共服务类协管员 | 普通辅助岗 | 1 | 大学本科或以上 |  | 不限 | 18周岁以上，35周岁以下（年龄计算时间截至发布招聘公告之日止）。 | 党政办内勤、会务等 | 1、具备一定的文字处理能力，熟练使用Word、Excel等基本软件；2、有较强服务意识，有一定的抗压能力；3、有较强的学习能力和责任心，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强；4、有机关工作经验者优先。 |  |
| 社区治理类协管员 | 普通辅助岗 | 2 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下（年龄计算时间截至发布招聘公告之日止）。 | 出租屋管理（工作需夜间巡查及应急值班值守） | 1、勇于挑战和创新，有高度责任感，能承受一定的工作压力；2、能主动、积极的开展工作，具备一定的协调、沟通能力，能熟练运用普通话和粤语交流；3、计算机应用操作能力，能胜任应聘岗位工作；4.同等条件下，优先聘用下列人员：有出租屋管理工作经验、西村街居住。 | 　 |