

附件 4:

应聘人员需提交的材料清单

序号	基础认证材料名称		材料数量
1	本人签字的应聘人员登记表		1 份
2	签字盖章的应聘人员思想政治鉴定表		1 份
3	近期一寸电子版免冠彩色照片。照片按“岗位代码+姓名+身份证号”命名,按 JPG 格式保存。		1 份
4	身份证正反面照片		1 份
5	本科录取名单复印件,须加盖公章		1 份
6	硕士研究生录取名单复印件,须加盖公章		1 份
7	博士研究生录取名单复印件,须加盖公章		1 份
8	全日制本科毕业证	或应届本科毕业生证明材料	1 份
9	全日制本科学士学位证		1 份
10	全日制硕士研究生毕业证	或应届硕士毕业生证明材料	1 份
11	全日制硕士学位证		1 份
12	全日制博士研究生毕业证	或应届博士毕业生证明材料	1 份
13	全日制博士学位证		1 份
14	本科阶段的学信网《教育部学历证书电子注册备案表》; 应届毕业生可提供《教育部学籍在线验证报告》		1 份
15	硕士阶段的学信网《教育部学历证书电子注册备案表》; 应届硕士毕业生可提供《教育部学籍在线验证报告》		1 份
16	博士阶段的学信网《教育部学历证书电子注册备案表》; 应届博士毕业生可提供《教育部学籍在线验证报告》		1 份
17	本科成绩单复印件,须加盖学籍成绩管理章或院系公章或档案章		1 份
18	硕士研究生成绩单复印件,须加盖学籍成绩管理章或院系公章或档案章		1 份
19	博士研究生成绩单复印件,须加盖学籍成绩管理章或院系公章或档案章		1 份
20	留学回国人员证明		留学回国人员
21	国外学历学位认证书		留学回国人员必须

注：报名时需将清单中上述材料扫描版(PDF 格式) 与报名材料一并打包发至招聘邮箱；现场确认时须核验原件并按规定份数提交复印件。