|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件：**  **教育信息中心招聘合同制教育技术员岗位需求表** | | | | | | | | |  |
| **序号** | **招聘单位** | **岗位** | **非编岗位等级** | **招聘人数** | **招聘岗位要求** | **学历 学位** | **年龄要求** | **岗位职责** | **联系方式** |
| 1 | 教育信息中心 | 教育技术员 |  | 1 | 1．全日制硕士生或优秀全日制本科生，教育技术、计算机、电气、电子信息及自动化类相关专业。 2．具有良好的思想政治素质和身体素质，热爱教育技术工作，为人诚实、积极上进、踏实肯干、责任心强、身体健康，具有合作精神，有良好的服务意识和较强的管理与协调能力。 3．熟悉音视频拍摄制作、课程资源设计与制作工作，熟练掌握非线性编辑等视频编辑工具的操作与应用，有较强的计算机系统应用能力。 4、具有一定的教育技术及信息化的科研能力。 | 全日制本科及以上学历学位 | 35周岁以下 | 1、参与校园信息化建设，优化项目实施方案，处理信息化实施过程中各类技术问题。 2、组织开展我校的信息化培训工作，提升我校师生的信息化应用水平。 3、协助师生制作各种教学视频资源，丰富我校的教学资源库。 4、规划我校的网络教学，为我校开展正常的网络教学活动提供技术保障。 5、开展信息化及教育技术研究，提升我校教育技术研究水平。 6、完成我校大型活动、重要会议等的拍摄任务。 7、完成主管领导交办的其它工作。 | 联系人： 于广州 联系电话: 13432818145 |