附件1

新乡高新技术开发区公开招聘工作人员岗位类别及专业一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用人****单位** | **招聘****岗位** | **招聘****名额** | **岗位代码** | **专业** | **学历** | **年龄** | **其他条件** | **备注** |
| 高新区 管委会 | 行政 文秘岗 | 3 | 01 | 专业类别为：中国语言文学类 | 普通高等学校本科及以上学历 | 35周岁以下（指1987年1月1日及以后出生） | 1.有较强的文字功底、计算机基础应用能力；2.具有 5年以上文秘岗位工作经验；3.长期从事文秘相关工作并获得一定成绩者可适当放宽专业要求。 | 最低服务年限为5年。 |
| 统计 管理岗 | 2 | 02 | 专业名称为：统计学；应用统计学；经济统计学。 | 1.能熟练掌握统计专业相关报表软件，具备一定的数据分析和撰写能力；2.具有5年以上县（区）级及以上统计工作经验；3.担任统计业务科室负责人或具有统计专业中级及以上技术职称的可适当放宽专业要求。 |

附件2

|  |
| --- |
| 2022年新乡高新区公开招聘工作人员报名表 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生 年月 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 身份证号 |  |
| 政治面貌 |  | 婚否 |  | 是否生育 |  |
| 联系 电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 家庭 住址 |  | 报考岗位及代码 |  |
| 毕业院校及专业 |  | 学历 |  |
| 学位 |  |
| 现工作单位及职位 |  | 参加工作时间 |  |
| 学 习 及 工 作 简 历 | （从高中起填写） |
| 奖惩情况 |  |
| 本人 承诺 |  以上所填信息真实无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。 本人签名： 日期： 年 月 日  |
| 资格审查意见（初审） | 审核人：年 月 日 | 资格审查意见（复审） | 审核人：年 月 日 |

注：相关工作简历和奖惩情况可另附页填写