附件1-1

湛江市发展和改革局公开招聘合同制工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |   | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |   | 出生地 |   |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 工作时间 |  |
| 身高 |   **cm** | 体重 | **Kg** | 婚姻状况 |  |
| 现户口所在地 |  | 身份证号码 |  |
| 学历学位 | 全日制教 育 |  | 何时毕业于何院校何专业 |  |
| 在 职教 育 |  |  |
| 应聘岗位 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 特长（专长） |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 |  |
| （含 主 要 学 历）简 历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 何时、何地因何原因受过何种奖励或处分 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生 日期 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 个人承诺 | 本人已知晓招聘相关要求，确信符合招聘条件及职位要求，保证填报资料真实、完整、准确，如因个人填报失实或不符合招聘条件和职位要求而被取消录用资格的，本人承担全部责任。签名： 年 月 日 |
| 备注 |  |

 说明：1.本表由报名者逐栏如实填写，经审核发现与事实不符的，取消报名资格；

 2.本次招聘共4个岗位：文秘一岗、文秘二岗、文印岗、司机；

 3本表简历栏须填写清楚从XX年XX月至XX年XX月在何地何单位工作（学习）担任何职务；

 4.本表用A4纸双面打印。