**光山县城市管理局公开招聘企业工作人员报名登记表**

报名序号： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 | |  | | 照  片 |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 | |  | |
| 学历 |  | 学位 |  | 是否全日制 | |  | |
| 毕业院校及专业 |  | | 毕业时间 | |  | | |
|  |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | |
| 邮政编码 |  | | 联系电话 |  | | | |
| 学习及工作  简 历 |  | | | | | | | |
| 本人承诺 | 本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。    报名人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 报考单位及专业 |  | | | 职位代码 | | |  | |
| 资格审查  意 见 | 审查人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | |

注：1、本表一式两份。 2、除序号和审核意见由负责资格审查的工作人员填写外，其他项目均由报考者填写。填写时请使用正楷字体。 3、每份表格贴2张图片，照片背面须写上报考者姓名。