人员信息登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | | 出生年月 | |  | | **照片** |
| 民 族 | |  | 籍 贯 |  | | 出生地 | |  | |
| 政治面貌 | |  | 健康状况 |  | | 特长 | |  | |
| 电话 | |  | | 身份证  号码 | |  | | | |
| 学 历  学 位 | | 全日制  教 育 |  | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | |
|
| 在 职  教 育 |  | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | |
|
| 人事档案存放地 | | |  | | | | | | | |
| 现居住地 | | |  | | | | | | | |
| 户籍所在地 | | |  | | | | | | | |
| 紧急联系人  姓名电话 | | |  | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员 | 姓 名 | | 与本人  关系 | | 出生  年月 | | 工作单位及职务 | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |
| 简  历 | （备注：简历从高中上学时填起） | | | | | | | | | |