**机电工程学院编外人员（劳务派遣）公开招聘方案**

因学校工作需要，现面向社会公开招聘机电工程学院实验实训室管理员人员2名，用工性质为劳务派遣。

**一、应聘岗位和条件**

**岗位名称：**实验实训室管理员

**招聘人数：**2名

**性别要求：**不限

**学历要求：**全日制大专及以上文化程度

**专业要求**：机械类、公共管理类、中国语言文学类、外国语言文学类

**年龄要求：**40周岁及以下

**其他要求：**

1.身体健康、责任心强，工作认真仔细，能吃苦耐劳；

2.具有一定的沟通能力、良好的文字处理与公文写作能力；

3.能熟练使用常用电脑办公软件、熟悉微信抖音等新媒体使用及具有三级以上英语等级证书的人员优先。

**岗位职责与要求：**

1．负责学院实训室的机床仪器设备、工具、材料等管理工作；

2．负责各专业上报的教学所需低值易耗品的网上采购录入、发放任务；

3．做好各实训室机床设备使用、借用、调配的登记工作；

4．负责专业上报的设备维修、协调工作；

5．做好实训室各项设备资产的日常保养维护和防火、防盗工作；

6．负责收集整理与实验实训室规划、建设和管理有关的各类文件、制度、计划、报表，及时归档入库；

7.负责进口设备文献资料的管理工作；

8．完成领导布置的其它任务。

**二、 招聘程序与办法**

**（一）报名和资格审查**

（1）报名

网络招聘系统报名。应聘人员通过浙江工业职业技术学院官方网站（<http://www.zjipc.com> 师资队伍-人才引进），登陆网上招聘系统，注册后选取报考岗位直接在线填写应聘简历（每人限投递一个岗位），同时上传与岗位应聘要求一致相关证件、身份证等扫描件，提交确认后视为已报名。报名截止时间10月10日。

（2）资格审查

用人单位根据招聘岗位所需条件对报名人员进行线上资格初审。通过线上资格初审的人员，用工部门安排现场确认，现场确认时间、地点、所带材料另行通知。

**（二）考试**

本岗位招聘采用笔试和面试的方式进行测试。笔试成绩作为参考成绩，面试成绩即为测试评价的最终成绩。

1. 笔试:符合初审资格条件的人员参加笔试，笔试时间暂定10月14日下午14:00-15:30。
2. 面试：根据笔试成绩从高到低排序，参加面试的人数和实际计划招聘人数按3:1确定。符合条件的人数不足3:1的，按实际符合条件的人数参加面试。面试具体时间另行通知。

**（三）考核、公示、体检**

面试完毕，根据确定的办法计算总成绩，确定拟聘用人员报学院审核。审核无误安排体检和考核。应聘人员不按规定时间、地点参加体检，视作放弃体检资格。体检、考核合格后，网上公示3个工作日。

**（四）聘用**

公示没有异议或反映的问题经查实不影响聘用的人员,安排实习试用期。试用期满考核合格者，按规定办理人员聘用手续；不合格的，取消聘用资格。

**（五）其他**

（1）应聘者放弃或被取消入围、聘用资格，或体检、考核中出现不合格者，不再安排递补，将重新组织招聘。

（2）聘用人员在规定时间内不具备正式报到条件的，不保留聘用资格。

**三、联系方式**

电话咨询： 王老师 0575-88009295