附件1：

青岛海洋地质研究所科研助理岗招聘计划表（补充招聘）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **所在部门** | **岗位职责** | **学历** | **专业** | **岗位聘期**  **（含试用期）** | **招聘人数** |
| 1 | 科研助理岗2 | 海洋油气地质室 | 1.从事科研项目的日常运行和财务助理等工作；  2.从事项目科技成果(项目/论文/专利等)收集和统计工作；  3.从事项目科普、宣传、归档等工作；  4.做好项目负责人交办的其他相关工作。 | 本科及以上 | 不限 | 1年 | 1人 |
| 2 | 科研助理岗3 | 天然气水合物地质室 | 1.从事科研项目辅助研究、实验（工程）设施运行维护和试验技术、科技成果转化等工作；  2.协助负责本部门科技成果(项目/论文/专利等)收集和统计；  3.从事科研项目学术助理和财务助理等工作；  4.做好科研项目负责人交办的其他相关工作。 | 本科及以上 | 机械工程类、海洋科学类、环境科学与技术类、地质类专业 | 1年 | 1人 |
| 3 | 科研助理岗4 | 地质信息室 | 1.从事科研项目数据清洗、标准化工作；  2.从事科研项目数值分析、数学建模等辅助研究工作；  3.从事科研项目科技成果转化、科普等工作；  4.从事科研项目学术助理和财务助理等工作；  5.做好科研项目负责人交办的其他相关工作。 | 本科及以上 | 理学类、工学类专业 | 1年 | 1人 |
| 4 | 科研助理岗5 | 地质信息室 | 1.从事科研项目软件研发及辅助研究工作；  2.从事科研项目平台资源更新、运营维护工作；  3.从事科研项目科技成果转化、科普等工作；  4.从事科技成果转化、科普工作，协助负责本部门科技成果(项目/论文/专利等)收集和统计；  5.做好科研项目负责人交办的其他相关工作。 | 本科及以上 | 地理信息系统、计算机类、电子科学与技术类、控制科学与工程类、软件工程类、地球物理类专业 | 1年 | 1人 |