附件1

2022年威海综合保税区管理委员会招聘优秀人才岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位描述 | 招聘 人数 | 学历学位 | 专业 要求 | 年龄要求 | 其他要求 | 招聘部门 |
| 1 | 文字材料岗 | 1.负责日常文字材料起草工作； 2.负责承办工委管委主要领导同志批示事项、决策性文件、工作部署、会议议定事项的督导，并及时回告办理结果； 3.负责工委管委信息的收集、撰写和报送工作； 4.负责威海综合保税区网站的管理运营工作； 5.完成工委管委交办的其它工作。 | 1 | 大学本科及以上学历 学士及以上学位 | 不限 | 35周岁以下(1986年9月16日以后出生) | 1.本科毕业生需具有3年及以上工作经验，硕士研究生及以上不限； 2.具备较强的文字表达能力； 3.抗压能力强，有较好的组织协调、人际交往、团队协作能力，具有良好的逻辑思维和应急处突能力。 | 办公室 （审计监督办公室） |
| 2 | 预算工作岗 | 1.负责编制预算，制定经费支出标准，做好预算指标管理工作； 2.负责威海综合保税区会计核算复核工作； 3.负责专项债管理工作； 4.负责部门经费管理，加强财政监督，完善财政体制及财经制度； 5.负责收入汇总分析； 6.完成工委管委交办的其它工作。 | 1 | 大学本科及以上学历 学士及以上学位 | 会计或经济类专业 | 35周岁以下(1986年9月16日以后出生) | 1.本科毕业生需具有3年及以上财会工作经验，硕士研究生及以上不限； 2.熟悉会计专业知识，熟悉预算管理的方法，熟悉各项财务制度； 3.熟练使用财务软件，熟悉会计科目及各项报表；  4.具有会计或经济类中级及以上专业技术职称的，年龄、学位可适当放宽，年龄：40周岁以下(1981年9月16日以后出生)。 | 财政局 |
| 3 | 招商辅助岗 | 1.负责组织筹备各类招商引资活动； 2.负责威海综合保税区项目的包装策划工作； 3.负责威海综合保税区招商推介材料的撰写； 4.负责为来区考察客商讲解威海综合保税区区位优势、产业政策优势、招商政策优势等； 5.完成工委管委交办的其它工作。 | 1 | 大学本科及以上学历 学士及以上学位 | 国际贸易、电子信息及相关专业 | 35周岁以下(1986年9月16日以后出生) | 1.本科毕业生需具有3年及以上工作经验，硕士研究生及以上不限； 2.具有项目策划包装的经验和能力； 3.有一定文字功底，语言表达能力强； 4.具有组织大型招商引资活动的能力； 5.热爱招商引资工作，抗压能力强，能适应出差驻外工作，有较好的组织协调、人际交往、团队协作能力，通晓文化、掌握企业资源、具有良好的沟通能力； 6.有政府招商引资经历，有跨国公司就职经历、国外留学经历或熟悉国际法、对外贸易、国际金融、电子信息产业人员优先考虑。 | 商务局 |