

广西师范大学劳动聘用招聘信息表（2022.9）

用工单位	岗位名称	人数	岗位职责	具体素质	聘期	月工资	联系人及手机号、电子邮箱
音乐学院	实验室管理员	1	1. 管理音乐学院实践教学场地，主要负责场设备的正常运转和管理。 2. 管理部分教室。 3. 完成领导布置的其他相关工作。	对于电子音乐方面与灯光音响的动向有一定的了解，熟悉 Cubase 音频软件操作、钢琴演奏、器乐演奏、声乐演唱，尤其是音乐审美方面，有独到的见解，音乐技能均衡发展，有较好的团队合作能力。	3 年半	2600	曾梅 18877330048 974391479@qq.com
教务处	教学设备管理员	1	1、协助维护和管理学校公共教室教学设备； 2、协助管理教务处教学固定资产； 3、协助科室完成领导交代的其他任务。	1、具有电子设备维修维护相关工作经历； 2、有一定的文字处理能力，熟练使用 office 等办公软件； 3、具有良好的沟通交流能力，有一定的学习能力。	4	2400	郭泽平手机号： 15295993051 电子邮箱： 875687495@qq.com
广西师范大学实验幼儿园	财务	1	幼儿财务岗位	一、政治素质好，热爱幼教工作，遵纪守法，品行端正，事业心和责任心强、工作服从分配，身体健康，具有扎实的专业知识。 二、具有大专（含本科）以上学历。 三、熟练操作电脑、报账、记账等专业技能。 四、从事财务工作 1 年（1 年）以上。 五、有职称者优先。	5	4500	苏美兰 13978386268 邮箱： 346888278@qq.com
经济管理学院	MBA 项目工作人员	1	负责 MBA 办公室日常工作，协助 MBA 办公室主任开展 MBA 教学管理	要求本科及以上学历，至少三年工作经验，具有较好的沟通能力，五官端正，身体健康，年龄在 45 岁以下。	3 年	2300 元	蒋敏：13317834567， 邮箱： jgxyzuzhirenshi@163.com

注：所有岗位均由用工单位负责缴纳养老保险、医疗保险、失业保险和工伤保险。