附件1

2022年荔湾区华林街道公开招聘编外人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** | **备注** |
| **大专** | **本科** |
| 社区监察站站长 | 公共服务岗 | 1 | 大学本科或以上，学士学位或以上 | / | 财政学类、法学类、电子信息类、计算机类、管理科学与工程类、公共管理学类、会计学、审计学、城乡规划、侦查学、经济犯罪侦查、公安情报学。报考人员所持学历、学位证书的专业名称必须符合岗位所需的专业及代码要求，具体参照《广东省2021年考试录用公务员专业参考目录》。 | 18周岁以上，40周岁以下（1977年8月31日以后出生）。 | 在荔湾区纪委监委和街道纪工委、派出街道监察组的领导和监督下，负责街道社区监察站全面工作和日常管理，协助区监委、派出街道监察组开展有关监察工作。 | 1. 中共党员；
2. 具备较强的文字功底，熟练使用办公软件；
3. 有较强的学习能力和责任心，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强；
4. 同等条件下，具有2年及以上纪检监察机关、政法机关、行政执法部门、部队工作经历的应聘人员，优先录用；
5. 同等条件下，熟练掌握粤语的应聘人员，优先录用。
 |  |
| 社区组织员 | 公共服务岗 | 2 | 大专或以上 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，男45周岁以下，女40周岁以下（男1977年8月31日以后出生，女1982年8月31日）。 | 负责社区党务工作 | 1、中共党员，需有1年以上党龄；2、具备较强的文字功底能力，熟练使用基本办公软件；3、热爱党建工作，有较强的学习能力和责任心，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强；4、有党务工作、社区工作经验者优先。 |  |
| 公共服务类协管员 | 公共服务岗 | 4 | 大专或以上 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下（1977年8月31日以后出生）。 | 负责协助街道完成公共服务相关工作 | 1、具备一定的文字功底，熟练使用基本办公软件；2、有良好的学习能力和责任心，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强。 |  |