

江苏省通州中等专业学校 招聘政府购买服务劳务派遣人员 公 告

根据事业发展需要，报经区教育局批准，决定面向社会公开招聘劳务派遣工作人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位及人数

此次招聘政府购买服务劳务派遣用工宿管岗位人员 2 名，其他岗位人员 1 名。

二、报名条件

1. 思想素质好，遵纪守法，热爱教育事业，具有较强的事业心和责任心；

2. 宿舍管理岗位需具备高中及以上学历；其他岗位需具备大专及以上学历；

3. 年龄为 45 周岁以下（1977 年 8 月 1 日以后出生），无性别限制；

4. 身体健康，无不良嗜好，无精神方面疾病，无违法犯罪等不良记录。

三、报名时间、方式、地点和注意事项

符合条件的应聘者于 2022 年 8 月 30 日将报送材料以照片格式或扫描件形式发送到指定邮箱 tzzzzxc2020@163.com，并电话确认已发送完成，联系电话：0513-86107091，联系人：吴老师、丁老师。

报送材料：

1.身份证、户口簿、毕业证书、近期免冠2寸照片、近期7寸生活照片；

2.《报名登记表》，可登陆江苏省通州中等专业学校网站（<http://www.jstzzg.net>）的“通知公告”栏下载；

3.近7天漫游地查询记录，居家身体健康记录表，疫情防控居家相关承诺书；

4.无犯罪记录证明。

报考人员提交的报考申请材料应当真实、准确。提供虚假报考申请材料的，一经查实，即取消其报考资格。

四、岗位职责

见附件

五、组织考试

考试采用直接面试考核的办法择优录用。由用人单位报经区教育局审核后确定。面试内容采取现场提问形式。面试时间为每人10分钟。

具体面试时间，学校另行通知。

六、体检政审及试用

拟聘用人员报区教育局审核确定后进行体检。学校通知拟录用人员体检。体检人选按招聘岗位人数1:1的比例，根据考核成绩从高分到低分确定体检对象。体检在指定县级以上综合性卫生医疗机构进行，体检费用由体检者承担。体检不合格者不予录用，空缺名额依次替补；若有已体检合格但主动放弃者，空缺名额依次替补。拟聘用人员须提供户籍所在地派出所出具的无犯罪记录证明。

拟聘用人员在校园网、校内等一定范围内公示五个工作日。

公示无异议后，将拟聘人员名单报区教体局审核，审核通过后聘用人员与劳务派遣公司签订劳动合同，办理相关聘用手续。

新聘用人员试用期为三个月，试用期包括在聘用合同期限内。试用期满合格的，予以正式聘用；试用期内或试用期满考核不合格或发现隐瞒前病史且身体条件不符合岗位要求的人，取消聘用资格。

若当年（2022年12月31日前）校内有同岗位人员因辞职或退休等情况出现岗位空缺的，从同岗位中考试成绩合格的落聘人员中从高分到低分依次替补，并报区教育体育局审核通过后办理聘用手续。

七、人员待遇

人员工资待遇按照我区机关事业单位编制外用工工资待遇标准执行。

八、纪律监督

本次招聘坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，招聘过程邀请责任督学、区教体局组织人事科人员参与监督，同时接受社会公众的监督。招聘工作以本公告为依据，一经发现并查实不符合本公告规定以及徇私舞弊、弄虚作假的，即取消应聘人员的考试和聘用资格，并追究相关工作人员责任。

本招聘公告由南通市通州区宏达劳务技术开发公司、江苏省通州中等专业学校负责解释。

江苏省通州中等专业学校
南通市通州区宏达劳务技术开发公司
2022年8月26日

江苏联合职业技术学院通州分院
江苏省通州中等职业学校
通州开放大学
宿舍管理员岗位职责

一、认真执行宿舍区封闭管理规定，按时开关宿舍区大门。

二、熟悉本宿舍区各寝室学生人数，所属专业部、年级、班级、班主任等基本情况。

三、负责本宿舍区及周边公共区域卫生，督促本住宿区住校生的卫生、打扫、内务整理，组织好每周的创三优活动，保持全天候宿舍区卫生清洁，内务一致。

四、坚持每日踏室检查四次以上，做到“六必查”，全面掌握所辖宿舍区域的安全、卫生、秩序和财产监管情况，并及时报告异常情况。

1.早操前，必须检查学生起床参加早锻炼情况。

2.上午晨读课时，必须检查宿舍卫生（值日）、内务整理情况及财产使用情况。

3.午休静校时，必须检查学生到位、安全、午休秩序。

4.午间静校结束，必须检查宿舍卫生（值日）、内务整理情况及财产使用情况。

5.晚间，必须检查宿舍安全与秩序。

6.晚就寝熄灯后，必须检查学生到位、上铺就寝情况。

六、严守劳动纪律，全天候在住宿区值班，不做其它与工作无关事情。认真做好每日夜间值班和双休日值班工作。夜间值班擅自离开岗位的，一经发现将立即辞退或调离管理员岗位。

七、负责本宿舍区的公共财物管理，负责各时段安全保卫工作，及时排查、上报、消除设施安全隐患和预见性人为突发安全事故。

八、组织学生干部一起做好晨间、午休、晚寝学生遵规守纪巡查工作，发现违纪问题及时妥善处理，认真做好住校生每日考评并及时通报。

九、指导劳动实践周学生做好本宿舍区的内务、卫生考评工作，及时查漏补缺，逐个宿舍落实，整改到位。

十、参与本住宿区宿舍、室员的各项评定工作，做好各级领导、值班人员、班主任等巡查宿舍时签到统计工作。

十一、在值班室做好学生家长来访接待工作，并作好会客登记。

十二、校园绿化及公共区域的保洁（厕所除外）。

十三、完成学校交办的其它任务。

十四、根据学校岗位需要，愿意服从学校安排调聘到其他岗位工作。

江苏联合职业技术学院通州分院
江苏省通州中等职业学校
通州开放大学

其他岗位人员岗位职责

- 一、服从意识强，自觉服从学校工作安排；
- 二、奉献意识强，能吃苦耐劳，不计得失；
- 三、服务意识强，以服务学校、服务师生为己任；
- 四、守纪意识强，严格遵守学校的各项规章制度；
- 五、责任心强，工作认真，爱岗敬业，能保质保量完成学校交办的任务；
- 六、执行力强，工作有落实、有反馈；
- 七、学习力强，能根据岗位要求，主动学习相关知识，提升工作能力。