附件1

隆昌市纪委监委公开招聘编外工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘  岗位 | 招聘 名额 | 岗位  职责 | 报考条件 | | | | 备注 |
| 学历 | 年龄 | 性别 | 专业 |
| 1 | 编外工作  人员 | 1 | 主要从事后勤管理辅助等工作 | 中专（高中、中职）及以上学历 | 35周岁及以下 （即截至报名首日未满36岁） | 不限 | 不限 |  |

附件2：

隆昌市纪委监委公开招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 | |  | | 出生年月  （ 岁） | |  | 照 片 |
| 民 族 | |  | | | 户籍  所在地 | |  | | | | |
| 政 治  面 貌 | |  | | | 参加工  作时间 | |  | | 专业技术  职称 | |  |
| 全日制  教 育 | | 学 历  学 位 | | |  | | | | 毕业院校  及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 | | 学 历  学 位 | | |  | | | | 毕业院校  及专业 | |  | |
| 身份证号 码 | |  | | | | | | | 联 系  电 话 | |  | |
| 现住址（家庭详细地址） | | |  | | | | | | | | | |
| 现工作单位及岗位 | | |  | | | | | | | | | |
| 个  人 学  习  工  作  简  历 |  | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及主  要社  会关  系 | 称 谓 | | | 姓 名 | | 年龄 | | 政治面貌 | | 工作单位及岗位 | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。**  **申请人（签名）： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | |

注：1.请逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。

2.个人学习工作简历从初中填起至今，简历的起止时间前后要衔接，不得空断。

3.报名登记表统一用A4纸双面打印。