附件一：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **政务服务中心工作人员岗位一览表** | | | | | | | |
| 岗位名称 | 职位描述 | 招录人数 | 招聘岗位资格条件 | | | | |
| 年龄 | 所需专业 | 学历 | 性别 | 其他要求 |
| 窗口工作人员岗 | 负责所在窗口业务办理 | 4 | 40周岁及以下（1982年7月30日及以后出生） | 专业不限 | 大专及以上 | 不限 | 最低服务期2年 |
| 综合岗01 | 负责公文写作、宣传等工作。 | 1 | 40周岁及以下（1982年7月30日及以后出生） | 汉语言文学类、新闻传播学类 | 大专及以上 | 不限 | 有一定文字功底，最低服务期2年 |
| 综合岗02 | 负责办公室相关工作及中心网络数据运维等工作 | 1 | 40周岁及以下（1982年7月30日及以后出生） | 计算机相关专业 | 大专及以上 | 不限 | 最低服务期2年 |