永康市国资办招聘编外工作人员公告

因工作需要，市国资办面向社会公开招聘编外工作人员，现将有关事项公告如下：

**一、招聘岗位及条件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 相关要求 |
| 综合科  工作人员 | 1 | 1. 大专及以上学历； 2. 专业不限； 3. 熟悉档案管理、能熟练应用Word、Excel等常用办公软件，有文字写作、公文排版、台账制作工作经验者优先。 |

**二、工资待遇**

编外人员依法参加基本养老、医疗、工伤、生育、失业等社会保险，并享受相应的住房公积金待遇。年收入6.2万元左右（含五险一金及相关福利，根据永康市编外用工核定经费标准发放），按国家规定享受带薪年休假、产假等相关福利待遇。

**三、招聘程序**

1.报名时间：即日至2022年8月16日止；

2.报名方式：采用网络报名，登录https://zp.gzyktc.com/永康市国资系统通用招聘网报管理平台在线报名。

3.资格审查。要求报名的有关材料必须真实、准确、有效，凡提供虚假信息和材料，一经查实即取消考试或聘用资格。

4.考试考核。根据报名情况确定具体考试考核形式，考核时携带本人身份证，提供最高学历证书原件及复印件。**通过资格审查的人员在考核当日需提供本人健康码、行程码（14天内未到过中高风险地区）**。

5.体检。根据考试考核成绩，从高分到低分，按招聘职数确定体检对象。体检时间另行通知。

6.公示及聘用。考察合格的，确定拟录用人员名单并进行公示。公示期满后，没有反映问题或反映有问题经查实不影响录用的，按规定办理聘用手续。

**四、报名联系方式**

咨询电话：0579-87178764。

 永康市人民政府国有资产监督管理办公室

2022年8月10日

**报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 身份证号 |  | 姓名 |  | | 出生日期 |  | | | （相片） |
| 民族 |  | 性别 |  | | 政治面貌 |  | | |
| 婚姻状况 |  | 学历 |  | | 学位 |  | | |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  | | 现户籍所在地 |  | | |
| 所学专业 |  | | 邮箱（必填） | |  | | | |
| 现工作（学习）单位 |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 学习工作简历 |  | | | | | | | | |
|
|
| 配偶、父母、子女、同胞兄弟姐妹基本情况 | 关系 | | | 姓名 | | | 工作单位及职务 | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
| 其他资格证书情况、奖惩情况、职称情况和  所报考职位要求的其他情况 |  | | | | | | | | |
| 考生  承诺 | 本人已仔细阅读招聘简章，理解其内容，符合报考条件。本人承诺报考信息和资格审查材料真实、准确、完整。如有不实，本人自愿承担相应责任。  考生本人签名（手写）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 注：打印报名登记表并妥善保管，以备考核环节使用。 | | | | | | | | | |