

东华大学2022年科研助理岗位招聘计划汇总表（第三批岗位）

序号	招聘单位 (院系部处)	岗位名称	岗位 数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系邮箱	联系电话
1	旭日工商管理学院	科研助理	15	协助学院、各课题组做好科研项目申报、执行和总结等相关工作。	1. 品格端正，积极向上； 2. 熟练掌握Python语言、C语言等编程语言工具； 3. 具备较好的科研素养，掌握工商、经济或管科领域的问题分析基本方法。	吴老师	wj@dhu.edu.cn	021-62708696
2	生物与医学工程学院	科研助理（史向阳课题组）	1	协助课题组科研管理、安全检查、大型仪器运行及开展部分实验工作等。	拥有生物医学、化学、材料类本科及以上学历。	曹老师	caoxy_116@dhu.edu.cn	13774383444
3	化学与化工学院	科研助理（毛志平课题组）	1	生物质表面活性剂的研发。具体负责生物质表面活性剂的制备及应用评价实验。	应用化学或纺织化学与染整工程专业本科以上学历。	曾老师	zz@dhu.edu.cn	021-67792306
4		科研助理（谢孔良课题组）	1	参与本课题组的科研工作，如染料和功能分子合成、催化剂制备及应用等。	研究生学历，化学化工相关专业。			
5		科研助理（武培怡课题组）	1	含氟材料的制备及测试，协助课题组进行日常科研管理、安全检查及仪器维护等工作。	熟悉聚合物合成和分子光谱，有含氟材料研究基础的高分子相关专业的硕士及以上学历。			
6		科研助理（卿凤翎课题组）	1	参与课题组科研实验、实验室安全管理及设备维护等工作。	热爱有机化学实验工作，具有化学及相关专业本科以上学历。			
7		科研助理（蔡再生课题组）	1	1. 协助课题组做好安全、财务管理等工作； 2. 进行TPU染色和Porel牛仔面料染整技术研究。	纺织化学与染整工程研究生，热爱染整工艺研究。			
8		科研助理（生态纺织教育部重点实验室）	1	生态实验室承担项目的研发实验，包括样品的制备、测试和应用；具体负责实验室药品和设备等的安全管理。	纺织化学与染整工程、应用化学、化学专业本科以上学历。			
9		科研助理（国家染整工程技术研究中心）	1	国家染整工程技术研究中心承担的科研项目在合作企业的中试实验及生产放样工作、中心日常化学品管理工作。	纺织化学与染整工程、应用化学、化学专业本科以上学历。			

序号	招聘单位 (院系部处)	岗位名称	岗位 数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系邮箱	联系电话
10	材料科学与工程学院	科研助理（陈丰坤教授课题组）	1	科研类；主要负责完成项目相关的实验和数据的分析处理，并协助实验室的部分日常工作；	1. 应届毕业生，高分子、有机化学等相关教育背景； 2. 做事认真，积极主动，良好的组织沟通能力及团队合作精神；	罗老师	xnluo@dhu.edu.cn	021-67792362
11		科研助理（王乐教授课题组）	1	协助课题负责人开展多孔催化材料制备方面的相关研究，并协助实验室部分日常工作，例如药品及设备采购、财务报销、实验室安全、卫生工作等。	应届毕业生，材料专业、化学专业，本科及以上学历，熟悉材料性能测试方法者优先。			
12		科研助理（朱美芳课题组）	1	协助课题组负责人开展仪器设备试制过程的设备热力学分布计算，或参与聚合物膜材料研究，发表或合作发表论文2篇及以上。	应届硕士毕业生，熟练运用ANSYS FLUENT 模拟软件，有相关研究背景者优先			
13		科研助理（朱美芳院士课题组）	1	协助课题负责人开展锂电池关键材料制备方面的相关研究，并协助实验室部分日常工作，例如药品及设备采购、财务报销、实验室安全管理、卫生工作等。	应届毕业生，材料专业、化学专业，本科及以上学历，熟悉材料性能测试方法者优先。			
14		科研助理（肖琪教授课题组）	1	协助课题负责人开展光催化材料制备表征、催化活性测试评估及应用开发相关研究，并协助实验室部分日常工作，例如药品及设备采购、财务报销、实验室安全管理工作等。	应届毕业生，材料、化学类专业，本科及以上学历，CET-6，熟悉无机纳米材料制备表征、有非均相催化/光催化、有机合成相关研究背景以及气相色谱仪使用经验者优先。			
15		科研助理（李小鹏教授课题组）	1	协助课题组组装进行电解制氢等电化学相关研究，并协助实验室部分日常工作。	应届毕业生，材料专业、化学专业，本科及以上学历，英语能力好，已发表SCI论文，熟悉材料性能测试方法者优先。			
16		材料科学与工程学院-张清华课题组	1	辅助课题组进行纤维纺丝、后处理及纤维构效关系研究，参与项目申报等工作	品行端正，身体健康，获本科及以上学历。			

序号	招聘单位 (院系部处)	岗位名称	岗位 数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系邮箱	联系电话
17	服装与艺术设计学院	MFA中心教学科研助理	1	1. 协助MFA招生、教学安排、学生联系等日常事务工作。 2. 协助研究生教学秘书日常教务等工作。	1. 大学本科及以上学历； 2. 工作态度积极认真；工作认真负责，有努力学习的精神； 3. 善于沟通和协作，能够配合老师做好相关工作。	柳老师	fascol@dhu.edu.cn	13917604091
18	机械工程学院	科研助理（智能制造研究所）	1	协助课题组进行前端开发工作，以及实验室的部分日常工作。	应届本硕毕业生，具有较强的责任感。熟悉计算机软件开发语言，如Java，JavaScript等。	刘老师	liuchen@dhu.edu.cn	021-67792566
19	外语学院	科研助理	1	协助整理学院学科评估、学生事务的各项资料；学院国际会议的筹备工作；校庆各项准备工作；完成学校、学院交办的其他工作。	外语专业学生，学习优良；工作认真负责，有一定的学生工作经验；具有较好的语言表达和文字写作能力；熟练运用各类办公软件。	刘老师	liuln@dhu.edu.cn	13244503337
20	理学院	CCD图像反演	1	发展图像处理程序，对托卡马克上高速CCD获得的图像，进行反演计算，以获得边界中性粒子分布。	物理学专业硕士以上学位，具有从事磁约束托卡马克实验或理论研究的经历，了解托卡马克边界粒子辐射行为。	韩老师	hzx@dhu.edu.cn	13774277593
21	人文学院	科研助理1	2	1. 协助完成科研信息的发布，学术讲座、会议、调研等活动的组织、协调。 2. 协助完成科研项目的申报、统计、验收等工作。 3. 协助梳理、并完善科研考核与激励制度。 4. 协助科研业务等费用的报销。 5. 协助博士点申报过程中数据的采集、汇总和梳理。 6. 协助学科评估过程中数据的采集、汇总和梳理。 7. 完成学院交办的其他事宜。	1. 2022届应届毕业生，身体健康； 2. 工作积极主动，有良好的语言表达能力、组织协调能力和抗压能力； 3. 具有较强的计算机操作能力，能熟练应用各类办公软件。	罗老师	luohong@dhu.edu.cn	13761734477
22		科研助理2	2	1. 协助“一带一路”中心相关科研信息的搜集、整理、更新、发布。 2. 协助各类学术讲座、会议、洽谈会、推介会等活动的组织、协调。 3. 协助日常来访人员的接待。 4. 协助青年教师联谊会开展读书会、学术沙龙等活动。 5. 协助教师科研项目的辅助研究和实验技术的指导。 6. 协助实验室设施设备的运行维护、安全管理，及使用登记等。 7. 完成学院交办的其他工作。	1. 2022届应届毕业生，身体健康； 2. 工作积极主动，有良好的语言表达能力、组织协调能力和抗压能力； 3. 具有较强的计算机操作能力，能熟练应用各类办公软件。			

序号	招聘单位 (院系部处)	岗位名称	岗位 数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系邮箱	联系电话
23	上海国际时尚创意学院	时尚设计中心科研助理	1	1. 该职位执行全职坐班制，合同期限内工作时间为5天/周，工作日必须在规定时间到岗和离岗。 2. 承担产教融合项目执行助理，辅助学院指定的产教融合课程、英方\兼职行业专家双语课程开展，并按课程要求进行归档。 3. 承担东华-天猫产教融合新品孵化基地的产教融合课程与项目的执行。 4. 根据个人专业特长，参与服装创意设计、视觉设计、环境空间设计等相关设计项目。 5. 参加学院官方微信与官网的创意策划、推文撰写、图文采编等宣传工作。 6. 积极参与每年不低于3家校外企业的联系和拓展，协助接待海外专家与教师，配合学院项目拓展，协调相关专业的校企合作。 7. 完成学院交予的其它任务。	1. 具备设计类专业背景。 2. 具有高度责任心，工作效率高。 3. 具备英语六级500分及以上或者其他英语水平测试证书，具有较好的英语听说读写能力。 4. 熟练使用office及设计软件，包括AI、PS、Illustrator, AutoCAD等软件的使用； 5. 具有跨文化工作能力，性格友善，与他人能够融洽相处。	项老师	scf@dhu.edu.cn	18221100627
24	纺织科技创新中心	科研助理 (俞建勇课题组)	1	协助课题组负责人开展新型纺织材料项目数据收集、整理分析，研究报告撰写，以及项目相关的财务及日常服务支撑工作。	1. 应届毕业生，纺织类专业优先，本科及以上学历； 2. 工作积极主动，善于沟通，有较强的学习和解决问题的能力，具备良好的团队合作精神。	曹老师	caoqianzhi@dhu.edu.cn	18930530891
25		科研助理(斯阳课题组)	1	协助课题组负责人开展纤维气凝胶材料项目实验操作，撰写实验报告和年度进展报告，以及项目相关的日常服务支撑工作。	1. 应届毕业生，纺织类专业优先，本科及以上学历； 2. 工作积极主动、执行能力强，具备良好的团队合作精神和沟通能力。			
26		科研助理(刘一涛课题组)	1	协助课题组负责人开展保暖纤维材料项目实验操作，撰写实验报告和年度进展报告，以及项目相关的日常服务支撑工作。	1. 应届毕业生，纺织类专业优先，本科及以上学历； 2. 工作积极主动、执行能力强，具备良好的团队合作精神和沟通能力。			
27		科研助理(校企联合平台项目助理)	1	配合“中心”做好校企联合平台日常事务执行，包括撰写建设运营相关材料等研究任务过程管理、组织协调相关会议，以及做好交办的其他工作等。	1. 应届毕业生，纺织类专业优先，本科及以上学历； 2. 工作积极主动、较好的组织协调和沟通能力强，良好的团队合作精神； 3. 具有校企合作工作经验者优先。			

序号	招聘单位 (院系部处)	岗位名称	岗位 数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系邮箱	联系电话
28	人工智能研究院	科研助理	1	1. 协助完成人工智能研究院各项资料整理和财务报销工作； 2. 协助开展实验室建设和管理工作； 3. 协助课题组完成项目资料整理工作；	1. 研究生及以上学历，信息、计算机、机械工程等工科专业。 2. 做事认真细致，积极主动，良好的组织沟通能力及团队合作精神； 3. 熟练使用相关办公软件以及1-2种编程软件； 4. 保证每周五天的正常在岗时间。	郑老师	iai@dhu.edu.cn	021-67792111
29	功能材料研究中心	功能化结构陶瓷实验室助理	1	陶瓷材料制备、微结构表征、性能评价、论文撰写、实验室安全管理等工作。	具有材料专业博士学位，有先进陶瓷材料研究经验者优先。	周老师	zhoujio@dhu.edu.cn	15001703942