附件1

辽宁中医药大学杏林学院2022年行政人员

招聘计划信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门（系部） | 岗位名称 | 岗位要求 | 专业要求 | 人数 |
| 1 | 党群工作部 | 专职组织员 | 硕士及以上学历；中共党员。应届毕业生优先 | 马克思主义理论及相关专业优先 | 1 |
| 2 | 教务处 | 教务处管理人员 | 硕士及以上学历；熟练掌握办公自动化；熟悉教学管理、合格评估等相关工作；具有较好的公文写作能力。应届毕业生优先 | 中医学、临床医学及相关专业或教育学、管理学及相关专业 | 1 |
| 3 | 考试中心 | 考试科管理人员 | 本科及以上学历；男性。应届毕业生优先 | 计算机相关专业 | 1 |
| 培训科管理人员 | 本科及以上学历；男性。应届毕业生优先 | 中医药专业 | 1 |
| 4 | 庄河校区办公室 | 管理人员 | 本科及以上学历，中共党员。应届毕业生优先 | 中医药专业 | 1 |
| 合计 | 5 |