附件1

2022年荔湾区西村街道综合服务中心公开招聘编外人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** | **备注** |
| **大专** | **本科** |
| 街道城市管理类协管员 | 编外人员 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下（1982年8月3日以后出生）男性可放宽至45岁以下。 | 城市管理及街道社区相关工作 | 1、具备较强的语言表达、沟通协调和计算机应用操作能力；能熟练使用办公软件，普通话或粤语流利；  2、有较强的学习能力和责任心，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强；  3、具备基本法律知识，身体健康，适应户外工作，能协助执法人员完成执法任务  4、西村户籍居民及退役军人在同等条件下优先考虑。 |  |