附件1

岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘职位 | 岗位职责 | 招聘人数 | 招聘要求 | | |
| 学历  （学位） | 专业 | 其他 |
| 综合性管理岗位1 | 从事文件处理、组织协调等综合性管理工作。 | 1名 | 研究生硕士 | 经济学、中国语言文学、新闻传播学、公共管理、历史学、政治学、法学等。 | 1.28周岁以下；  2.踏实、肯干、严谨、责任心强；  3.有较好的语言和沟通协调能力；  4.具备党政机关、事业单位及国企工作经验的优先考虑。 |
| 综合性管理岗位2 | 从事粮食储备管理、粮食安全管理等工作。 | 2名 | 本科学士以上 | 食品科学、粮食、油脂及植物蛋白工程、农产品加工及贮藏工程、农业昆虫与害虫防治等。 |
| 综合性管理岗位3 | 从事文件处理、组织协调等综合性管理工作。 | 2名 | 本科学士以上 | 经济学、中国语言文学类、新闻传播学类、公共管理类、历史学类、政治学类、法学类等。 |