2022年金山区阳光城幼儿园招录非编人员实施方案

根据上级部门招录非在编人员的实施意见及结合我园实际的需求，现对社会公布阳光城幼儿园招录非编人员实施方案。

**招录岗位**

保育员2名。

**一、应聘条件**

1.拥护中国共产党的领导，品行端正，无违法犯罪记录。

2.原则上为高中或同等学历及以上。

3.持有岗位职责对应的职业资格证书。（工人技术等级证书：原则上应由上海市人力资源和社会保障局发证，上海市职业技能鉴定中心鉴定）。

4.身心健康，能胜任岗位要求。

5.年龄要求：原则上男不超过45周岁（1977年1月1日及以后出生），女不超过40周岁（1982年1月1日及以后出生）。社保缴费年限女至50周岁、男至60周岁时须累计满15年。

6.有本岗位工作经验及条件优秀者（持有双证：保育员和营养员中级以上证书）优先考虑。

7.除以上条件外，招聘岗位有其他要求的，需与之相符。

**二、招聘程序**

1.报名及材料审核。

（1）符合条件的应聘者登录我园网站下载《2022年金山区教育系统事业单位招聘非在编人员报名登记表》（正反面打印，报名表一式二份）。

（2）应聘者于2022年7月28日向我园提交报名表及相关材料（原件、复印件）。

上交材料包括：①报名表（一式二份）；②身份证（原件及复印件）；③职业资格证书（原件及复印件）；④学历证书（原件及复印件）；⑤无犯罪记录证明（原件）；⑥社保缴费情况（原件）；⑦户口薄（原件及户主与本人页复印件）；⑧其他相关材料（原件及复印件）。

2.综合测试。

（1）严格审核报名者的资格，对符合应聘条件的人员进行综合测试，分笔试、面试和实践操作。

（2）综合测试合格的应聘者，按测试成绩排名。

（3）根据综合考核成绩排名确定拟录用人员，并报区教育事务中心-教育人才管理部审批。

3.体检和政审。拟录用人员经局领导班子会议讨论确定后，在规定时间内进行健康体检和政审。

4.公示。体检合格、政审通过的拟录用人员，由本单位进行为期一周的公示。

5.办理录用手续。公示无异议，由本单位到金山区教育事务中心-教育人才管理部办理非在编人员录用手续。

上海市 金山区阳光城幼儿园

2022年7月20日

附件1：

**2022年金山区教育系统事业单位招聘非在编人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 户 籍 |  | 政 治面 貌 |  | 健康状况 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 毕业时间 |  | 学位情况 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 居住地址 |  | 邮政编码 |  |
| 户籍地址 |  | 邮政编码 |  |
| 应聘单位 |  | 应聘岗位 |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位 | 职 务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要学习、工作经历（从初中开始） | 起止时间 | 就读学校或工作单位 | 职 务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 兴趣特长及获奖惩情况 |  |
| 本人承诺 | 以上所填信息及提供的资料属实。如有虚假，责任自负。承诺人签名： 年 月 日 |
| 资格审查初步意见 | 审核人签名： 年 月 日 |
| 综合测试成绩 | 笔试成绩： | 综合测试成绩排名 | 综合成绩（三门平均分）： |
| 实践操作成绩： |
| 排名：在 名应聘者中排名 名。 |
| 面试成绩： |
| 单位意见 | 综合测试意见：综合测试小组成员签名（三人及以上）： 单位（盖章）年 月 日 |

备注：本表一式二份（正反面打印），交报名表时交各类证件的复印件，原件由单位核对后交回本人。