**《附表1》：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市行政服务中心 | 一窗式前台 | 1 | 本科以上学历 | 1. 专业不限；
2. 30周岁以上45周岁以下；

3、有耐心,亲和力强,擅于沟通，熟悉计算机操作，有一定工作经历。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市行政服务中心 | 中介服务超市运维岗 | 1 | 本科以上学历 | 1、计算机专业；2、45周岁以下；3、有一定的沟通协调能力和文字功底，熟悉计算机操作。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市行政服务中心 | 保洁 | 1 | 高中以上学历 | 1、30周岁以上45周岁以下；2、勤劳朴实，诚实守信，爱岗敬业。 | 工勤岗 |