附件1：

**长丰县2022年机关事业单位就业见习岗位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **见习单位名称** | **见习岗位名称** | **数量** | **学历要求** | **专业** | **主要见习内容** | **联系电话** | **备注** |
| 1 | 县退役军人事务局 | 文员 | 2 | 本科 | 不限 | 机关科室业务 | 66690116 |  |
| 2 | 县审计局 | 办公室工作人员 | 2 | 本科 | 不限 | 办公室日常事务 | 66671470 | 中文、财务类专业优先 |
| 3 | 县乡村振兴局 | 机关科室工作人员 | 3 | 大专及以上 | 不限 | 数据筛查、项目监理、办公室日常工作 | 66689543 | 计算机类、工程类、中文类优先，居住水湖镇或附近乡镇优先 |
| 4 | 县妇联 | 机关部室工作人员 | 3 | 大专及以上 | 不限 | 妇女工作、妇女儿童维权，日常发稿收文等 | 66671420 | 会计、中文专业优先 |
| 5 | 县直属机关工委 | 机关部室工作人员 | 2 | 本科 | 中文类 | 办公室工作、组织发展工作 | 66679106 | 组干科岗位要求党员 |
| 6 | 县文联 | 办公室工作人员 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 办公室工作 | 66699972 | 中文及会计专业优先 |
| 7 | 县委宣传部（文明办） | 文明城市创建专职文员 | 2 | 本科及以上 | 汉语言文学 | 负责文明城市创建软件资料收集整理、实地督查、问卷调查等工作 | 66689290 |  |
| 8 | 县农业农村局 | 机关工作人员 | 2 | 大专及以上 | 资源与环境、农学、园艺、植保 | 农技推广服务、试验示范等 | 66673562 |  |
| 9 | 县机关事务管理局 | 财务人员 | 2 | 本科 | 会计 | 财务相关工作 | 66686013 |  |
| 10 | 县商务局 | 综合管理岗 | 2 | 本科 | 不限 | 机关科室工作 | 66689031 |  |
| 11 | 县政协办 | 办公室综合业务岗 | 2 | 本科 | 不限 | 办公室综合业务、委员服务等 | 66671339 |  |
| 12 | 县人大办 | 办公室综合业务岗 | 2 | 本科 | 不限 | 办公室综合业务、代表服务等 | 66671396 |  |
| 13 | 县住建局 | 办公室、大建办 | 2 | 大专及以上 | 中文、土木工程 | 信息报送、综合管理 | 66677555 |  |
| 14 | 县委组织部 | 党员电化教育办公室 | 2 | 大专及以上 | 中国语言文学类、新闻传播学类、社会学类、电子信息类 | 协助党建工作宣传及有关服务工作 | 66671279 |  |
| 15 | 县民政局 | 综合管理岗 | 2 | 大专及以上 | 不限 | 综合文字 | 66677267 |  |
| 16 | 县委党史和地方志研究室 | 综合管理岗 | 2 | 大专及以上 | 不限 | 综合文字及宣传工作 | 66673262 |  |
| 17 | 县司法局 | 综合管理岗 | 2 | 大专及以上 | 不限 | 岗位相关工作 | 66662866 |  |
| 18 | 县科技局 | 综合管理岗 | 3 | 大专及以上 | 不限 | 高企服务、人才服务、办公室服务工作 | 66671763 |  |
| 19 | 县红十字会 | 救护培训岗 | 1 | 本科 | 临床专业 | 协助救护培训 | 66676733 |  |
| 20 | 县人社局 | 青年见习岗 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 岗位相关工作 | 66671374 | 法学优先 |
| 21 | 县就业服务中心 | 窗口岗0 | 5 | 大专及以上 | 不限 | 窗口相关业务 | 66676169 |  |
| 22 | 县市场局 | 综合管理岗 | 3 | 大专及以上 | 不限 | 岗位相关工作 | 66679633 |  |
| 合计 |  |  | 48 |  |  |  |  |  |