

附件1

苏州高新区（虎丘区）妇女联合会招聘公益性岗位简介表

序号	招聘单位名称	招聘岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	学历要求	专业要求	其他要求	政策咨询电话 (0512)
1	苏州高新区妇联	行政辅助人员	001	从事行政辅助相关工作	1	本科及以上学历	中文文秘类、法律类	1. 年龄35周岁以下（1987年1月1日以后出生）； 2. 具有相应学位； 3. 具有较强的沟通交流、公文写作能力以及良好的团队协作精神和服务意识； 4. 具有相关工作经验； 5. 中共党员优先。	68751891