

中央美术学院2022年派遣岗位公开招聘需求表

序号	部门	岗位性质	需求人数	学历要求	学位要求	年龄	户籍	专业	岗位要求
1	图书馆	研究	3	本科及以上	学士及以上	40岁及以下	不限	美术、美术学、图书情报、日语等	1. 能胜任图书馆流通部工作（工作主要包括开架阅览室的中文、外文图书以及期刊的藏、借、阅、咨一体化管理与服务）； 2. 熟悉造型、美术史等专业知识，掌握日、法、德、西班牙语语言者优先； 3. 适应倒班工作时间，适应高强度体力劳动。
2	基础部	管理	1	本科及以上	学士及以上	30岁及以下	不限	美术史、艺术管理、设计、教学管理相关专业	1. 负责日常教务、教学及科研管理工作；负责本部门各类报表及教学档案、教学资料收集整理保管等工作；协助办公室老师完成与教学相关的其他工作。完成系领导交办的其他任务。 2. 具有较高的政治素质和思想觉悟，较强的工作责任心和踏实的工作作风。能够熟练使用Office系列等办公软件及Photoshop等绘图制作软件和具有一定的摄影技能，有良好的沟通协调能力和文字组织能力。具备一定水平的外语沟通和写作及翻译能力。 3. 有教学管理工作经验、参与社会项目、具有组织学生外出社会实践活动经验者优先。
3	教务处	管理	1	硕士研究生及以上	硕士及以上	35岁及以下	不限	教育管理、艺术类相关专业	1. 具有较强的管理能力及沟通能力，责任心强，主要负责非学历教育资格认定、项目申请及相关备案工作； 2. 具有较强的公文写作及表达能力，熟练使用常用办公软件，能够胜任非学历教育数据统计、结业证书管理以及资料管理、归档等工作； 3. 热爱教学管理工作，有高等艺术院校教学研究、行政管理工作经验者优先。