

附件 5

应聘人员报名材料清单及有关要求

资料编号	报名材料目录	文件格式	命名规则	
01	《社会招聘人员信息汇总表》	可编辑电子版	01-信息汇总表-应聘岗位编号-姓名	
02	《社会招聘人员信息表》	可编辑电子版	02-信息表-应聘岗位编号-姓名	
03	《应聘人员承诺书》	PDF 签字扫描件	03-承诺书-应聘岗位编号-姓名	
04	需提供的个人资料	个人身份证	PDF 扫描件（正反面扫描在同一页）	04-身份证-应聘岗位编号-姓名
05		全日制学历证书	PDF 扫描件	05-全日制学历证书-应聘岗位编号-姓名
06		全日制学位证书	PDF 扫描件	06-全日制学位证书-应聘岗位编号-姓名
07		教育部学历证书电子注册备案表	PDF 格式文件	07-全日制学历认证-应聘岗位编号-姓名
08		国家教育部留学服务中心学历学位认证（适用于留学生）	PDF 扫描件	08-留学生学历学位认证-应聘岗位编号-姓名
09		在职学历证书（如有）	PDF 扫描件	09-在职学历证书-应聘岗位编号-姓名
10		在职学位证书（如有）	PDF 扫描件	10-在职学位证书-应聘岗位编号-姓名
11		现工作单位劳动合同	PDF 扫描件	11-劳动合同-应聘岗位编号-姓名
12		职称、职业技能等级、职业资格认证（如有）	扫描成一个 PDF 文件	12-职称等-应聘岗位编号-姓名
13		业绩成果	扫描成一个 PDF 文件（首页附目录）	13-业绩成果-应聘岗位编号-姓名
14		获奖证书（如有）	扫描成一个 PDF 文件（首页附目录）	14-获奖证书-应聘岗位编号-姓名
15		近三年绩效考核结果（适用系统内员工）	不限	15-绩效结果-应聘岗位编号-姓名

备注：某项材料为多页的扫描成一个 PDF 文件。