新圩乡人民政府编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | （照片） |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  | 健康状况 |  |
| 学历学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 婚姻状况 |  | 家庭住址 |  |
| 手机号码 |  | 身份证号 |  |
| 学习工作简历 |  |
| 奖惩情况（工作业绩） |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 材料真实性承诺 | 本人已认真阅读《招聘公告》。我郑重承诺，本人对所提交信息和材料的真实性、有效性负责，并接受查核。如提供虚假信息或材料获得报考的，或有意隐瞒本人真实情况的，本人同意取消报考或聘用资格。 承诺人：时间： 年 月 日 |

注：1.报名表右上角请附免冠电子照片；

2.学习简历请填写高中及以后学习经历。