# ****邯郸市人民防空办公室2022年博硕引才****

# ****公 告****

根据《邯郸市2022年博硕引才工作实施方案》规定，结合我单位人才需求情况，经研究决定为下属事业单位邯郸市人防指挥信息保障中心公开引进博硕人才2名。现将有关事项公告如下：

一、邯郸市人防指挥信息保障中心概况

邯郸市人防指挥信息保障中心隶属邯郸市人民防空办公室，为正科级全额拨款事业单位。主要承担人防（民防）信息化建设、科研开发、设备设施维护管理、战备值班值勤和演练保障；承担生、化武器袭击和生、化灾害事故信息侦测任务；执行党委、政府及人防指挥部组织指挥防空袭斗争信息保障任务。

二、引进原则

　　坚持德才兼备，公开、平等、竞争、择优的原则。

　　三、引进对象及条件

招引对象为硕士学位及以上研究生学历毕业生。邯郸市人防指挥信息保障中心招聘网络空间安全，宪法学与行政法学、民商法学、诉讼法学专业共2人。同时满足以下条件：

1.拥护党的领导，遵守中华人民共和国宪法和法律；

2.具有中华人民共和国国籍；

3.要求具有良好的思想政治素质和职业道德水平，热爱人防事业、身体健康；

4.应届毕业生须于2022年7月31日前取得毕业证书、学位证书，急需紧缺优秀人才毕业时间可放宽到2023年7月31日;

5.硕士研究生年龄在35周岁以下(1986年7月31日以后出生)，博士研究生年龄在45周岁以下(1976年7月31日以后出生)。急需紧缺或特别优秀博士年龄可适当放宽;

6.符合需求岗位的专业及相关要求;

7.须具备《[事业单位公开招聘人员暂行规定](http://hu.offcn.com/html/2006/12/3320.html" \t "_blank)》中规定的基本条件及用人单位的其他要求。

**具有下列情形之一的，不得报名参加选聘：**

1.曾受过刑事处罚和被开除公职的;

2.涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的;

3.在校期间受到院系以上处分的;

4.受处分期间或未满影响期限的;

5.在各级各类公务员、事业单位招考(聘)中被认定有舞弊等严重违反纪律行为的;

6.现役军人;

7.已在邯郸市区域内行政事业单位工作的在职在编人员;

8.按规定未满服务期限的;

9.失信被执行人；

10.法律法规规定的其他情形。

　 四、引进程序

**(一)报名时间及方式**

　　自公告发布之日起，7月20日报名截止。报名人员需提供以下材料：

　　1.填写好的《邯郸市人民防空办公室2022年博硕引才报名表》(见附件);

　　2.以下材料扫描件(PDF格式)：居民身份证、本科和研究生阶段学历、学位证书及《教育部学历证书电子注册备案表》;2022年取得学位人员需提供所在院校在读证明和《教育部学籍在线验证报告》;留学回国人员需提供教育部留学服务中心境外学历学位认证;已工作的需另外提供现单位同意报考证明材料、专业技术资格证书等。

　　以上材料电子版，需打包压缩发送报名邮箱：hdrfjgzz@126.com，邮件名称为“引进人才报名+应聘职位+所学专业+姓名”，否则不予审核。

**(二)资格审查**

　　1.初审

　　邯郸市人民防空办公室组成专项资格审查小组，对报名人员网上提交的相关材料进行资格初审。

　　2.复审

　　初审合格者，由市人民防空办公室通知，携带通过邮箱报名时所需的报名表、相关佐证材料原件和复印件按指定时间和地点参加复审。

**(三)面试测评**

我办组成测评专家组，对应聘人员的综合素质和专业知识进行测评。测评采取百分制，70分为合格线，去掉一个最高分、一个最低分后，计平均分为最后成绩。根据测评成绩从高到底的顺序，按照引进计划数与选聘人数1:1的比例确定拟进入体检人员。比例内末位面试成绩并列的进行加试，加试成绩高的进入体检。具体测评内容与加试形式由测评专家组确定。测评结束后，最后成绩当天在测评地点公示栏公布。

**(四)体检和考察**

　　体检参照现行的《公务员录用体检通用标准（试行）》执行。对体检合格的组织考察，主要考察内容是人事档案、政治思想、道德品质、业务能力、工作实绩、“三龄两历一身份”等,并对其资格条件进行复查。体检、考察合格者确定为拟聘用人选。

**(五)网上公示**

对拟聘用人选在市人防办网站公示7个工作日。

**(六)聘用**

对公示反映有严重问题并查有实据，不符合聘用条件的，取消其拟聘用人员资格;对反映有严重问题一时难以查实的，暂缓聘用，待查实并做出结论后决定是否聘用;对公示期满无异议的，或有反映问题但经核实不影响聘用的，由邯郸市人民防空办公室党组提出聘用意见，报市委人才工作领导小组批准后，办理聘用相关手续。被聘用人员实行试用期，试用期一并计算在聘用合同期限内。试用期满考核合格的，予以正式聘用，不合格的，取消聘用。聘用后服务期最低5年。

五、待遇落实

1.“英才卡”服务。引进的博士、“双一流”硕士自到邯郸工作之日起，发放“英才卡”，享受科研立项、医疗保健、交通旅游等10方面服务。

2.住房保障。引进的博士、“双一流”硕士优先入驻邯郸市人才公寓。本人不愿入驻人才公寓的，自到邯郸工作之日起，由市财政分别给予博士8万元、硕士5万元的一次性购房补贴。

3.配偶就业。引进的博士随迁配偶原为机关、事业单位在职在编人员的，在本人自愿的基础上，在编制限额内对口安置到机关、事业单位工作；原在其他单位工作的，由组织、编办、人社部门协助引进单位，对口安排适当工作。

4.政治待遇。加大高层次人才发展党员力度，积极推荐政治素质好、参政议政能力强的博硕人才作为各级“两代表一委员”人选，优先推荐为各级优秀共产党员、劳动模范等。优先入选邯郸市优秀专业技术人才、邯郸市青年拔尖人才等市级人才项目。聘请优秀人才加入政府智库，参与政府决策。

5.职称评聘。对于引进的优秀博士研究生，工作满3年并取得副高级专业技术职务任职资格的，可直接聘任到专业技术七级岗位，专业技术七级岗位无空缺的，可通过设立特设岗位予以聘任；对于引进的优秀硕士研究生，工作满3年并取得中级专业技术职务任职资格的，可择优聘任到专业技术十级岗位。

　　6.薪酬待遇。享受邯郸市全额事业单位财政拨款工资待遇。

　　六、其他事项

 1.凡应聘人员未在规定时间内按要求参加测评、面试、体检、考察、办理聘用手续等情况的，均视为自动放弃应聘资格。   
 2.拟聘用人员接到聘用通知后，要在规定报到时间内完成报到手续，遇有特殊情况需要延期的须经邯郸市人民防空办公室批准，否则视为自动放弃聘用。   
 3.对违反选聘纪律的应聘者，取消考试、聘用资格，对已经聘用后查实的违反公开选聘纪律的受聘人员，解除聘用合同，予以清退。   
 4.资格审核贯穿选聘工作全过程，在任何环节，发现考生不符合选聘条件的，伪造、假冒各种证件，弄虚造假的，一经查实，取消其应聘资格，问题严重的要追究责任。   
 5.请参加选聘人员报名时，务必填写本人常用联系方式，确保在选聘期间保持手机等通讯设备畅通，以免影响报名、测评、体检和考核。   
 6.选聘全程严格执行回避制度，按照《河北省事业单位公开招聘工作人员暂行办法》规定施行。

　 7.本方案及未尽事宜，由邯郸市人民防空办公室负责解释。

联系人：胡永平

联系电话：0310-5765239

监督电话：0310-5765239

附件：1.《邯郸市人民防空办公室2022年博硕引才岗位需求表》

2.《邯郸市人民防空办公室2022年博硕引才报名表》

邯郸市人民防空办公室

2022年6月20日

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 邯郸市人民防空办公室2022年博硕引才岗位需求表 | | | | | | | | |
| 引进  单位 | 用人  单位 | 职位  名称 | 引进 数量 | 专业 | 学历低限 | 学位低限 | 待遇 | 联系电话 |
|
| 邯郸市人民防空办公室（2人） | 邯郸市人防指挥信息保障中心 | 信息网络管理 | 1 | 网络空间安全 | 研究生 | 硕士 | 事业单位工资待遇+绩效 | 0310-5765239 |
| 法律服务 | 1 | 宪法学与行政法学、民商法学、诉讼法学 | 研究生 | 硕士 | 事业单位工资待遇+绩效 | 0310-5735239 |

附件2

**邯郸市人民防空办公室2022年博硕引才**

**报 名 表**

聘用岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | 性 别 | | |  | | 出生年月 | | |  | | | | |  | 小2寸 照片 |
| 民 族 | |  | | | | 政治面貌 | | |  | | 身 高 | | |  | | | | |  |
| 健康状况 | |  | | | | 籍 贯 | | |  | | | | | | | | | |
| 现住址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | | 专 业 | |  | | | | 毕业时间 | | | |  | |
| 学 历 | |  | | | | | | | 学 位 | |  | | | | 取得时间 | | | |  | |
| 固定电话 | |  | | | | | 手 机 | |  | | | E-mail | | | | | |  | | |
| 资格证书 种类及专业 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 要 教 育 经 历（从高中开始填起） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | | 学习院校 | | | | | | | | | | | | 专 业 | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 主 要 社 会 实 践 经 历 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | | 工作单位及部门 | | | | | | | | | | | 工作职责 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 与本人关系 | | | | | 工作单位 | | | | | | | | | 职务 | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| 曾 获 何 种 奖 励（市级以上） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自 我 评 价（500字） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺：  以上信息真实、准确。如有虚假，本人愿意承担相应的责任。  本人签名(手写)： 日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **初审**  **意见** | 审核人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | **复审**  **意见** | | | 审核人签字：  年 月 日 | | | | | | | |