

附件 1:

青海大学校聘科研助理岗位明细表（岗位数 25 个）

类别	序号	部门	岗位数	岗位要求	工作内容	应聘材料 投递邮箱
研究助理岗	1	杜德志团队	1	硕士研究生及以上学历，作物遗传育种专业。	油菜优异基因挖掘和分子标记辅助选择育种；协助做好省实验室建设、实验室安全等相关工作；协助团队负责人做好日常管理工作。	1389747488 7@126.com
	2	王舰团队	1	硕士研究生及以上学历，作物遗传育种专业。	辅助团队从事科研工作；协助完成项目申报、项目考核及结题等工作；协助做好教育部重点实验室建设相关工作，完成团队安排的临时性工作。	guoheng198 @163.com
	3	马玉寿团队	1	硕士研究生及以上学历，草原、林学专业。	草地野外工作；协助做好教育部重点实验室建设相关工作；协助团队负责人做好日常管理工作。	mayushou@s ina.com
	4	侯生珍团队	1	硕士研究生及以上学历，动物营养与饲料专业。	校外试验驻点协助研究。	qhdhxs@16 3.com
	5	赵新全团队	1	硕士研究生及以上学历，生态学专业；	辅助团队从事科研工作；协助完成项目申报、项目考核及结题等工作；协助做好国家重点实验室建设相关工作；完成团队安排的临时性工作。	delinqi@12 6.com

	6	格日力团队	1	硕士研究生及以上学历，医学专业；品行端正，能吃苦，团队意识强，具有良好的沟通能力，做事严谨认真；能够熟练使用 Office 办公软件，包括 PPT、Word 和 Excle 及相关管理软件等，并具备一定的文字功底；具有一定的英文阅读与沟通能力。	辅助团队从事科研工作；协助完成项目申报、项目考核及结题等工作；协助做好教育部重点实验室建设相关工作，完成团队安排的临时性工作。	903412795@qq.com
	7	梅生伟团队	1	硕士研究生及以上学历，能源、电气、信息、自动化、机械等相关工科专业；有相对完整的科研项目参与经验；有相关学术论文或专利成果。	需要能适应试验现场出差，协助开展实验工作；协助做好校内基地建设相关工作。	13581828764@163.com
	8	魏加华团队	1	硕士研究生及以上学历，水利、地理、地理信息、遥感等相关专业毕业。具有一定的编程基础，掌握 Python 或 MATLAB 等，有数据处理、分析等能力；熟练掌握办公软件、GIS 及相关绘图软件；责任心强，有团队精神，有志于进一步学习深造的应届生优先。	辅助团队从事数据整理、处理和分析；野外调查和测试；设备维护和保养；课题组安排的其他事项。	363921091@qq.com
	9	林彦军团队	1	硕士研究生及以上学历。化工工艺、化学工程与技术专业。	协助开展实验室科学研究中实验室管理、科研采样、备样和分析；协助做好盐湖科研设施的建设相关工作；科研项目日常管理、科研耗材采购和财务等相关工作。	13641386787@163.com

	10	黄跃飞团队	1	硕士研究生及以上学历，生态水文方向。拥有一定的编程技能，熟悉遥感、GIS等专门技术者优先。	参与野外试验，开展青海省重大专项课题“以水换碳汇的水资源解决途径与关键技术”中的青海省碳水循环与时空耦合特征方面的研究；协助做好黄河战略实验室建设相关工作。	yuefeihuang@tsinghua.edu.cn
	11	钟德钰团队	1	硕士研究生及以上学历，水利水电工程专业。	进行科研仪器设备使用台账记录和基本管理工作；协助课题组老师和研究生进行资料收集与整理；协助课题组教师完成科研经费报账事务；协助课题组教师和研究生开展实验和记录工作。	317628477@qq.com
	12	陈来军团队	1	硕士研究生及以上学历，能源、电气、信息、自动化、机械等相关工科专业。有相对完整的科研项目参与经验；有相关学术论文或专利成果。	需要能适应试验现场出差，协助开展实验工作、校内基地建设等工作。	13581828764@163.com
	13	李希来团队	1	硕士研究生及以上学历，草学、生态学、农学、环境科学专业。	协助团队处理财务报账、整理科研文件，以及协助团队实验室和研究生的一些管理工作等。	xilai-li@163.com

	14	金培鹏团队	1	硕士研究生及以上学历，材料学专业。具有一定的科研能力、文献阅读能力和实验动手能力；熟悉金相、XRD、SEM、EBSD、TEM 等实验样品制备；能熟练掌握 Origin/excel/word 等办公软件；能操作或者经培训后能熟练操作常规大型测试仪器设备；能够进行 EBSD 数据深度精细化处理，熟悉 Aztec Crystal、Channel 5、ATEX、Matlab 等 EBSD 数据处理分析软件。	负责 SEM 及 EBSD 等大型仪器设备的操作，及时完成委托样品的测试；协助开展实验室安全工作；协助完成与科研相关的其他工作；协助日常管理工作。	peipeng.jin@qhu.edu.cn
	15	国家重点实验室 (野外观测站)	1	硕士研究生及以上学历，生态学专业。	驻点，协助站点科研工作；协助站点日常管理建设。	1162157948@qq.com
	16	数理学院	1	硕士研究生及以上学历，物理学专业。	协助 MUST 项目建设管理；协助物理实验室日常管理。	zcaai@tsinghua.edu.cn
	17	国家自然科学基金重大研究计划项目	1	硕士研究生及以上学历，水利、力学、机械、电子等工科专业。	协助管理科研项目、组织会议、适当参与科学研究。数据整理、处理和分析；野外调查和测试；设备维护和保养；课题组安排的其他事项。	aeroengine@tsinghua.edu.cn
	18	巴卡台综合试验站	1	硕士研究生及以上学历，草地生态、畜牧、遥感专业。	驻点，协助站点科研工作；协助站点日常管理建设。	qmdong@qhu.edu.cn

	19	黄河上游生态保护和高质量发展实验室	1	硕士研究生及以上学历，土木工程专业。	驻点，协助站点科研工作；协助站点日常管理建设。	648001297@qq.com
行政助理岗	1	校科技处	2	本科及以上学历，自然科学专业、社会科学专业各1人。具有一定的研究能力、文献阅读能力和公文写作动手能力；能熟练掌握 excel/word 等办公软件；具有良好沟通能力。	协助进行科研项目和科研平台的全过程管理；协助完成项目检查，汇总统计，总结的撰写工作；协助完成处室安排的其他事项。	981355737@qq.com
	2	农林科学院科研处	1	本科及以上学历，农学专业。具有一定的研究能力、文献阅读能力和实验动手能力；要求熟悉农学或生态学或财务管理方面的工作；能熟练掌握 excel/word 等办公软件；能操作或者经培训后能熟练操作常规大型测试仪器设备。	协助进行科研项目和科研平台的全过程管理；协助完成项目申报，检查，总结的撰写工作；协助完成设备的使用管理及科研工作的档案建设。	nkyzrc@163.com
	3	畜牧兽医科学院科研处	1	本科及以上学历，畜牧学专业。具有一定的研究能力、文献阅读能力和公文写作动手能力；能熟练掌握 excel/word 等办公软件；具有良好沟通能力。	协助进行一流学科建设四个项目推进的督促检查，验收及协助财务负责资金支出；协助实验室管理；协助实施两级财政项目实验室环境改造的推进。	623611284@qq.com
	4	校财务处	1	本科及以上学历，财务会计专业或审计专业。熟悉财务会计基础理论、政府会计制度等相关财经知识，能熟练应用办公软件，熟悉财务软件应用及简单数据库操作。	协助科研会计做好日常业务报销工作；协助做好科研项中期检查、项目结题验收财务数据审核及报账资料复印等工作；协助师生办理科研招投标财务借支、招标资料搜集，财务资料复印等工作；协助整理、	913280100@qq.com

					统计经费到账、来款信息等；在科研会计的指导下统计科研项目预算执行进度。	
	5	校实验室管理处	1	本科及以上学历。工科、生物、化学、医学类专业。能熟练掌握 excel/word 等办公软件；具有良好沟通能力。	负责学校大仪平台的操作管理；日常维护，各入网单位的收支管理；配合财务做好报销手续，汇总统计，对接共享相关校内校外单位人员；参与重点实验室及平台的相关数据资料整理工作。	727928338@qq.com

注：1. 选择适宜岗位，将应聘材料投递至相应岗位的邮箱。

2. 投递应聘材料时需提供毕业证书、学位证书、个人简历（包含学术成果）等材料。