**附件1**

**南充市人大常委会办公室**

**2022年公开考调信息服务中心工作人员岗位和条件要求一览表**

| **考调单位主管部门** | **考调单位** | **岗位**  **类别** | **具体**  **岗位** | **考调**  **人数** | **考调对象**  **及范围** | **学历**  **（学位）** | **专业条件** | **其他条件** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **南充市人大常委会办公室** | **南充市人大常委会信息服务中心** | **专技**  **岗位** | **综合服务、宣传信息岗** | **2名** | **面向全市各级机关（含参公管理单位，下同）、全额拨款事业单位中的在编在岗满2年的事业干部或具有公务员（参公管理人员）身份的人员** | **大学本科及以上学历** | **不限** | **1.35周岁及以下（1986年6月13日及以后出生）；**  **2. 具有一定的写作、文字编辑、文档排版、图片处理、视频编辑能力。** |  |

**附件2**

**南充市人大常委会办公室2022年公开考调信息服务中心工作人员**

**基本情况一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位地址** | **联系电话** | **主要职能** |
| **南充市人大常委会信息服务中心** | **全额拨款事业单位** | **南充市顺庆区西河中路39号** | **0817-2806148** | **主要承担南充人大网站、代表履职评价体系、法律法规检索系统、电子表决系统、人大预算联网监督系统等机关信息化平台建设和日常维护；市人大及其常委会立法的相关资料收集、整理、服务工作；整理、报送机关工作信息，编辑南充人大信息、南充市人大常委会公报、《南充人大》等刊物；市人大常委会机关相关信息平台的服务保障工作。** |

**附件3**

**南充市人大常委会办公室**

**2022年公开考调信息服务中心工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | | **出 生**  **年 月** | |  | **照 片**  **（2寸彩色**  **免冠）** |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | |  | | **健 康**  **状 况** | |  |
| **政治**  **面貌** |  | | **参 工**  **时 间** | |  | | **现级别** | |  |
| **全日制教育**  **学历、学位** |  | | | | **毕业院校、系及专业** | |  | | | |
| **在职教育**  **学历、学位** |  | | | | **毕业院校、系及专业** | |  | | | |
| **现工作单位**  **及职务** |  | | | | | | **联 系**  **电 话** |  | | |
| **报考单位**  **及岗位** |  | | | | | | **身 份**  **证 号** |  | | |
| **个**  **人**  **简**  **历** |  | | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | | |
| **近两年**  **年度考核**  **结果** |  | | | | | | | | | |
| **家庭主要成员及重要社会关系（配偶、子女、父母）** | **称谓** | **姓名** | | **年龄** | | **政治**  **面貌** | **是否有**  **回避关系** | **工作单位及职务** | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
| **所在单位**  **意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **干部管理**  **部门意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **资格审查**  **意 见** | **审查人：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |

**附件4**

**个人承诺书**

**本人XXX（性别、身份证号码），现工作单位及职务（岗位）。本人自愿参加南充市人大常委会办公室2022年信息服务中心工作人员公开考调。如果考调调入，本人郑重承诺：愿放弃已取得的岗位（职务）级别，按南充市人大常委会信息服务中心岗位设置实际情况重新确认岗位级别。**

**特此承诺。**

**承诺人：**

**时 间：**

**附件5**

**南充市人大常委会办公室**

**2022年公开考调信息服务中心工作人员**

**笔试期间考生疫情防控事项**

**一、请广大考生务必做好自我健康管理，通过微信小程序“国家政务服务平台”或“天府健康通”申领本人防疫健康码，并持续关注健康码状态。**

**二、考生赴考时如乘坐公共交通工具，需要全程佩戴口罩，可佩戴一次性手套，并做好手部卫生，同时注意社交距离。**

**三、考试前，考生应至少提前半小时到达笔试考点。考生排队进入考点时，应当主动出示本人防疫健康码、行程码及提供48小时内核酸检测阴性证明，并按要求主动接受体温测量。经现场测量体温正常（＜37.3℃）且无咳嗽等呼吸道异常症状者方可进入考点；经现场确认有体温异常或呼吸道异常症状者，不再参加此次考试，应配合到定点收治医院发热门诊就诊，视为考生主动放弃笔试资格。**

**四、来自国内疫情中高风险地区的考生以及与确诊、疑似病例或无症状感染者有密切接触史的考生，应按照疫情防控有关规定，自觉接受隔离观察、健康管理和核酸检测，并不再参加考试，视为主动放弃笔试资格。**

**五、考生如因有相关旅居史、密切接触史等流行病学史被集中隔离，笔试当天无法到达考点的，视为主动放弃笔试资格。仍处于治疗期或出院观察期，以及其他个人原因无法参加笔试的考生，视为主动放弃笔试资格。**

**六、请考生注意个人防护，自备一次性医用口罩，除核验身份时按要求及时摘戴口罩外，进出笔试考点、参加笔试应当全程佩戴口罩。**

**七、考试期间，考生要自觉遵守考场秩序，与其他考生保持安全距离，服从现场工作人员安排，考试结束后按规定有序离场。**

**八、凡隐瞒或谎报旅居史、接触史、健康状况等疫情防控重点信息，不配合工作人员进行防疫检测、询问等造成不良后果的，取消考试资格，终止考试；如有违法情况，将依法追究法律责任。**