# 忻城县乡村振兴局2022年编外工作人员

# 招聘简章

因工作需要，根据忻城县聘用编外人员相关文件精神，我局决定面向社会公开招聘编外工作人员1名。具体公告如下:

一、招聘原则

按照公开、公平、竞争、择优的原则，采取自愿报名，面试、考核相结合的办法择优聘用。

二、招聘岗位

专技岗位1名

三、招聘条件

（一）拥护《中华人民共和国宪法》，遵守国家法律法规，品德优良；

（二）年龄在18-40周岁，男女不限；

(三)具备岗位所需的专业知识和业务技能，大学专科毕业以上文凭；

(四)同等条件下，熟练计算机操作的应聘人员优先聘用。

（五）服从工作安排，勤劳肯干。

四、招聘程序和办法

(一)报名时间和要求

1.报名时间：2022年5月24日至2022年5月30日。

2.报名要求：报名时提供报名表一份；身份证、学历证、资格证、能证明本人主要业绩的证书等复印件各一份。同时核验以上所需证件原件。

3.报名方式和地点：到忻城县城关镇城中路16号忻城县乡村振兴局办公室（103）现场报名。同时将报名材料电子版发送至县乡村振兴局邮箱：xinfu5512123@vip.163.com。

4.联系人:莫 静；联系电话：0772-5512123。

5.资格审查。对报名人员进行资格审查，通过资格审查后，报名人员需要填写《报名登记表》确认。

（二）面试时间、地点另行通知。

五、面试

面试采取现场答辩的方式进行，主要了解应聘人员的语言表达、应变等综合能力。

1. 聘用

通过面试、考核、体检（应聘人员提供近期县级（含县级）以上医院的体检证明，费用自理）后，按有关规定办理聘用手续，签订聘用合同。

七、待遇

招聘人员待遇：聘用期间工资待遇每月2500元/月，出差按规定补助，社会保险费（简称“五险”）含个人承担部分由县财政承担，用人单位负责代扣代缴。聘用期满后，视单位工作需要和本人工作表现续聘或解聘。

本简章由忻城县乡村振兴局办公室负责解释。

附：忻城县乡村振兴局编外工作人员招聘报名登记表

忻城县乡村振兴局

2022年5月24日

忻城县乡村振兴局编外工作人员招聘报名登记表

报名序号：                   报名时间：  年   月   日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓    名 |   | 性  别 |   | 民族 |   |   相 片 |           |
| 出生年月 |   | 出生地 |   | 籍贯 |   |
| 政治面貌 |   | 学  历 |   | 婚否 |   |
| 毕业院校及所学专业 |   |
| 入伍时间 |   | 入党时间 |   | 有何特长 |   | 身体状况 |  |   |
| 工作单位 |   | 职    务 |   |
| 学位或职称 |   | 有何资格证书或专业技术等级证书 |   |
| 计算机应用能力 |   | 是否服从安排 |   |
| 详细通讯地址 |   | 联系电话 |   | 邮编 |   |
| 个 人 主 要 简 历 |           |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员 | 姓 名 | 关  系 | 现 工 作 单 位 | 职  务 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| 聘用单位意见 |              |    |
| 备 注 |  |
|  |
|  |

注：本表一式一份，相片要求是两寸免冠近期