越城区机关事务管理服务中心公开招聘

编外工作人员公告

因工作需要，越城区机关事务管理服务中心决定面向社会公开招聘编外工作人员2名。有关事项公告如下：

一、报名资格及条件

（一）遵纪守法、品行端正，具有良好的思想政治素质；

（二）身体健康，无不良嗜好且无犯罪记录；

（三）具有较强的工作责任心、沟通能力和文字功底；

（四）具有与招聘岗位要求相适应的学历、学位、专业等条件；

（五）具备本公告规定的其他条件。

二、招聘岗位及要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **招聘要求** | | | | |
| **户籍** | **学历** | **专业** | **年龄** | **工作经验** |
| 1 | 物业管理  1名 | 绍兴市 | 本科  及  以上 | 专业不限 | 35周岁以下 | 1年及以上  工作经验 |
| 2 | 工程管理  1名 | 绍兴市 | 大专  及  以上 | 土木工程、工程管理、工程造价、建筑工程等相关专业 | 35周岁以下 | 2年及以上  工作经验 |

三、招聘程序

（一）公开报名和资格审核

1.报名时间：2022年5月16日--2022年5月20日

工作日上午8:30-12:00 下午14:00-17:00

2.报名方式：

（1）现场报名：越城区涂山东路88号306办公室，咨询电话：0575-88373561。

（2）网上报名：请发送报名资料至邮箱421398885@qq.com。

3.报名资料：身份证、户口簿、学历证书的原件及复印件1份、工作经验证明1份（用工合同、社保证明、加盖单位公章的证明等）、近期1寸彩色免冠正面照1张（贴报名表上），报名表1份（附件1）、《健康申报承诺书》1份（附件2）。

（二）考试、体检及政审录用

1.笔试：笔试成绩占总成绩40%，满分100分，笔试合格线为60分，从高分到低分的顺序确定,笔试成绩不合格者不予进入面试。笔试人数不足1：3比例的，酌情考虑核减招录人数。笔试时间、地点另行通知。

（1）物业管理岗位主要考查文字写作和综合管理能力。

（2）工程管理岗位主要考查专业知识和实务应用能力。

2.面试：根据笔试成绩按招聘计划1:5进入面试，人数不足的按实际人数面试，以笔试+面试总成绩排名。面试成绩占总成绩60%，满分100分，面试合格线为60分，面试成绩未达到合格线者，不列入体检、考察对象。

3. 体检：根据考试总成绩从高到低排名，按招聘计划1:1的比例进入体检和政审环节，政审合格予以录用。录用后放弃的，用人单位可按总分排名顺序递补。

4.政审：对体检合格人员按相关规定实施政审。

5.录用：经考试、体检、政审后拟录用名单，拟录用人员名单在越城区人民政府门户网站进行公示，公示期为3个工作日。

（三）其他事项

1.录用后实行1个月试用期，试用期内，经考察能胜任岗位的，按照《劳动合同法》规定，签订劳务合同。

2.新聘用人员必须在规定时间内报到，逾期不能报到的或发现有不符合报考资格和聘用条件的，取消聘用资格，用人单位可根据总成绩从高到低进行递补。

四、疫情防控相关要求

1.考生须服从门岗安保人员及工作人员有关防疫要求，健康码、行程卡为绿码、体温正常，48小时内核酸检测阴性，佩戴口罩后方能进入现场报名或考点考试。

2.考生均在参加报名前一天如实填报《健康申报承诺书》（附件2），进入现场前交现场工作人员,未提交者不允许参加现场报名。

3.如考生刻意隐瞒接触史、旅居史、故意谎报病情或拒不执行疫情防控措施的，将严肃追究其法律责任。

4.如省、市、区防控办出台新的疫情防控要求，则按最新要求执行。

越城区机关事务管理服务中心

2022年5月11日

附件1

越城区机关事务管理服务中心

招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | | 出生年月 |  | | 照片 |
| 民 族 | |  | | 籍 贯 |  | | 出生地 |  | |
| 政治面貌 | |  | | 参加工作时间 |  | | 健康状况 |  | |
| 学历学位 | |  | | 毕业学校 |  | | | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | 手机号码 |  | | |
| 现工作单位 | |  | | | | | | | | |
| 现家庭住址 | |  | | | | | | | | |
| 个  人  学  习  及  工  作  简  历 |  | | | | | | | | | |
| 家  庭  情  况 | 与本人关系 | | 姓名 | | | 工作单位 | | | 手机号码 | |
|  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |
| **报名人声明** | | | **本表所填写的内容准确无误，所提交的资料真实有效。如有虚假，由此产生的一切后果由本人承担。**  **报名人签字： 年 月 日** | | | | | | | |

附件2：

健康申报承诺书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 紧急联系人姓名 |  | 紧急联系人电话 |  |
| 本人及共同居住人近21天内有无进出新型冠状病毒肺炎疫情中高风险地区 | 有□ 无□ | | |
| 本人及共同居住人有无接触疑似、确诊新型冠状病毒肺炎患者史 | 有□ 无□ | | |
| 有无全程接种疫苗 | 有□ 无□ | | |
| 目前健康状况（有则打“√”，可多选）：  发热（）咳嗽（）咽痛（）胸闷（）腹泻（）头疼（）呼吸困难（）恶心呕吐（）  无上述异常症状（） | | | |
| 其他需要说明情况 |  | | |

**本人承诺以上提供的资料真实准确。如有不实，本人愿承担由此引起的一切后果及法律责任。**

承诺人签名（手写）：

承诺日期： 年 月 日