附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **温州市高教新区发展中心招聘编外工作人员一览表** | | | | | | | | | |
| **序号** | **岗位** | **人数** | **资格条件** | | | | | **待遇情况** | **备注** |
| **年龄** | **专业** | **学历** | **户籍** | **其他条件** |
| 1 | 综合文秘  （行政管理） | 2 | 40周岁以下 | 专业不限 | 全日制大专及以上学历 | 户籍不限 | 有1年以上相关工作经历者、  中共党员优先 | 年薪5-8万元 | 1.文字功底扎实；  2.能熟练掌握office及其他办公软件（熟练PPT制作优先）  3.有责任心，能够自觉服从组织安排 |
| 2 | 平台管理  （产业发展） | 2 | 40周岁以下 | 专业不限 | 全日制大专及以上学历 | 户籍不限 | 有1年以上相关工作经历者、  中共党员优先 | 年薪5-8万元 | 1.有一定文字功底；  2.能熟练掌握office及其他办公软件  3.有责任心，能够自觉服从组织安排 |