

丰南区教育局

关于公开竞聘机关科室工作人员的实施方案

(2022年4月27日)

根据区教育局机关工作需要，办公室、后勤办、计财科等部分科室需补充3名工作人员，按照公开选拔、择优任用的原则实行竞聘上岗，并提出如下实施方案。

一、竞聘名额

共3名，其中办公室1名，负责教育信息、宣传工作；后勤办1名，负责教育系统绿色学校建设，疫情后勤保障工作、统计整理工作；计财科1名，负责教育系统教师工资系统软件和五险一金审核等工作。

二、竞聘对象和条件

1.竞聘对象：丰南区中小学幼儿园在岗在编教师。

2.基本条件：

(1)忠诚教育事业，思想积极进步，敢于担当责任；

(2)年龄在40周岁以下(截至2022年5月)；

(3)要求具备5年以上任教经历(2017年9月及以前入职)。

3.适岗条件

办公室岗位要求：熟悉公文写作，有一定的学校管理、教育教学理论基础，在教育工作中表现突出，有较强的文字能力，肯吃苦，能加班，要求男性。

后勤办岗位要求：了解学校后勤常识，在教育工作中表现突出，有一定的文字能力和组织协调能力，肯吃苦，能加班，要求男性。

计财科岗位要求：熟练使用电子表格和文字处理等办公软件，熟悉财务工作，有一定的财务管理工作经验，认真细致，踏实严谨，要求男性。

4.受过党政纪处分和曾因有偿家教行为被查处的，不允许报名竞聘。

三、竞聘程序

1.组织报名

各学校校长要高度重视，按照方案条件要求，认真将竞聘方案传达到所辖范围的符合条件教师，鼓励积极参加竞聘报名。符合选拔对象和条件人员填写《竞聘机关科室工作人员报名表》，每人选报1个岗位，由所在学校审核盖章，到教育局人事科进行申报。报名时提交报名表一份。

2.资格审查

教育局对报名人员条件进行资格审查，确定报名资格。

3.能力考察

(1)基础能力

以笔试方式(使用办公软件在电脑上操作)进行，满分80分。笔试内容为命题完成一篇教育教学管理实践方面的600-800字作文和其他抽考题材，考试时间40分钟。

(2)思辨能力

测试形式为答辩，答辩内容涉及教育理论、本职工作、岗位适应能力等方面，每人2个答辩题目，答辩时间5分钟。分值20分。

4.总成绩合成：总成绩(满分100分)=基础能力成绩赋分(满分80分)+思辨能力赋分(满分20分)。

5.确定拟任用人员。按照总成绩分值高低择优确定拟任用人员，总成绩并列时分别按基础能力成绩、思辨成绩高低依次确定。如参与竞聘人员总成绩低于60分，坚持宁缺勿滥原则，缩减或取消竞聘名额。

6.公示竞聘结果。

四、时间地点安排

1.宣传方案：2022年4月27日-4月29日

2.报名时间：2022年5月5日-6日，上午9:00-11:00，下午2:00-4:00。

报名地点：教育局人事科1114室。

3.资格审查时间：与报名一同进行。

4.能力考察

时间：2022年5月7日下午2:00开始(时间如有变化另行通知)。地点：另行通知。

5.公布竞聘结果：竞聘成绩在教育局公示栏公示3天。

五、有关待遇问题

拟录用人员为借调性质，人事关系仍保留在原单位，奖励性绩效工资不受影响。

六、组织领导

本次竞聘上岗在成立区专项领导小组，成立局长任组长、相关主管局长任副组长，人事科、办公室、后勤办、计财科等科室负责人为成员的领导小组，负责整体竞聘组织工作。

附：竞聘机关科室工作人员报名表

竞聘机关科室工作人员报名表

姓名		性 别		出生年月		贴小二寸 相片
参加工作时间		原始学 历及专 业		现有最 高学历 及专业		
政治面貌		专业技术职 务资格				
所在单位				上学期周课时数		
担任学校职务、岗位						
2019年9 月以后主 要荣誉奖 励						
本人简 历(从工 作后填 起)	时间段		在何地任教、学科			
	年	月	-	年	月	
	年	月	-	年	月	
	年	月	-	年	月	
本人签字	联系方式： _____					
	签字： _____					年 月 日
所在学校 意见	(学校公章)					

注：此表一式一份，须由本人用碳素笔填写。