附件：

珠海高新区征地办公开招聘合同制职员岗位一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位代码 | 岗位类别 | 工作内容 | 招聘人数 | 资格条件 |
| 专业 | 学历学位 | 其他条件 |
| A01 | 专业类 | 从事征地拆迁工作 | 3 | 不限 | 1、全日制大专以上学历，且具有岗位所需的初级以上相关专业技术职称或职业资格； 2、全日制本科以上学历及学士以上学位。 | 1、35周岁以下（即1987年4月30日及以后出生）；2、认真负责，吃苦耐劳，需要经常下社区基层；3、同等条件下，城市规划、土地管理、建筑工程、测绘工程、法学、汉语言文学相关专业及具有C1及以上机动车驾驶证优先考虑；4、适合男性。 |
| A02 | 从事财务工作 | 1 | 会计学、审计学、财务管理、 | 1、全日制大专以上学历，且具有岗位所需的初级以上相关专业技术职称或职业资格； 2、全日制本科以上学历及学士以上学位。 | 1、35周岁以下（即1987年4月30日及以后出生）；2、认真负责，严谨细致，善于沟通；3、具有C1及以上机动车驾驶证优先考虑。 |