

雄安校区规划建设第二批人才招聘岗位(工作地点：雄安新区)

序号	岗位名称	岗位职责	条件要求	数量
1	土建造价工程师	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展工程项目成本管理工作的策划与实施; 2. 根据工程项目不同设计阶段, 组织编制项目投资估算、设计、概算, 制定项目投资分解与投资控制方案, 确立各分项控制目标; 3. 参与招标工作的协调管理, 组织招标流程的实施, 招标文件的讨论、招标内容的协调沟通, 组织合同的签订审核等; 4. 组织编制工程量清单、控制价, 审查合理化建议的费用节省情况; 5. 组织工程项目工期、费用变更审批等相关工作; 6. 跟踪监控项目投资完成情况, 定期提交项目投资进度绩效报告; 7. 负责工程项目实施阶段现场工程量确认工作; 8. 参与竣工验收, 组织竣工结算与合同收尾, 组织编制竣工决算报告, 进行成本管理后评价, 提交工程成本管理报告; 9. 完成领导交办的其他相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士及以上学位(取得高级职称的或在本领域工作满3年或取得注册造价工程师职业资格证书, 学历可放宽至本科); 2. 工程造价、土木工程、工学、管理学、经济学等相关专业; 3. 熟练掌握使用预算软件, 各种预算报价、清单报价方式, 精通工程项目成本管理工作; 4. 具有2年及以上工程造价相关工作经验, 曾作为主要参与者承担过工程项目的造价管理工作; 5. 同时具有招投标、合同管理相关工作经验者优先; 6. 具有高校基建相关工作经验优先; 7. 较强的沟通协调能力, 良好的团队合作精神。 	1
2	安装造价工程师	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展工程项目成本管理工作的策划与实施; 2. 根据工程项目不同阶段, 组织编制项目投资估算、设计、概算, 制定项目投资分解与投资控制方案, 确立各分项控制目标; 3. 组织编制工程量清单、控制价, 审查合理化建议的费用节省情况; 4. 组织工程项目工期、费用变更审批等相关工作; 5. 跟踪监控项目投资完成情况, 定期提交项目投资进度绩效报告; 6. 负责工程项目实施阶段现场工程量确认工作; 7. 参与竣工验收, 组织竣工结算与合同收尾, 组织编制竣工决算报告, 进行成本管理后评价, 提交工程成本管理报告; 8. 完成领导交办的其他相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士及以上学位(取得高级职称的或在本领域工作满3年或取得注册造价工程师职业资格证书, 学历可放宽至本科); 2. 工程造价、土木工程、机电工程、工学、管理学、经济学、等相关专业; 3. 熟练掌握使用预算软件, 各种预算报价、清单报价方式, 精通工程项目成本管理工作; 4. 具有2年及以上工程造价相关工作经验, 曾作为主要参与者承担过工程项目的造价管理工作; 5. 具有高校基建相关工作经验优先; 6. 较强的沟通协调能力, 良好的团队合作精神。 	1

序号	岗位名称	岗位职责	条件要求	数量
3	现场负责人	<p>担任项目现场负责人，协助领导组织专业工程师完成工程项目从立项到维保全过程管理相关事宜，并对工程项目的施工技术、施工现场管理工作全面负责。主要包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 贯彻执行国家现行施工技术规范、标准、规程，建筑工程质量标准，建筑安全生产管理规范，以及建筑材料试验、工程地质勘察测量等管理办法； 2. 负责组织各专业工程师开展施工现场管理工作，负责对监理单位、施工单位等各参建单位的管理工作，并对项目的质量、安全、进度、安全文明施工工作全面负责； 3. 负责组织各专业工程师，配合完成项目立项、需求调研、设计任务书编制、报批报建等有关工作； 4. 负责组织各专业开展建设工程项目方案设计、初步设计、施工图设计等各阶段设计文件审查工作，组织指导各专业进行施工图设计图纸联合会审工作，组织审查优化各类施工图纸设计； 5. 组织开展重要施工技术方案、专项施工方案，主持或参加必要的论证会议，并向领导提出合理建议； 6. 组织论证审查施工过程中的重大变更、洽商以及签证，并按规定及时上报，能够处理解决现场各类问题，及时协调各参建单位； 7. 负责组织招标文件技术部分编制以及清单编制质量的审核； 8. 完成领导交办的其他相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历； 2. 土木工程类相关专业毕业； 3. 具有8年及以上施工管理经验且具有3年以上施工现场负责人工作经验； 4. 曾作为施工现场负责人承担过大型工程项目的施工管理工作； 5. 持有土建类相关专业高级工程师职称优先； 6. 具有注册一级建造师、注册监理工程师资格证书或具有高校基建相关工作经验优先； 7. 熟练使用Office、CAD、BIM、项目信息管理平台等软件； 8. 有良好的沟通能力，思维清晰，工作有条理，能较好完成领导交办任务。 	1
4	电气工程师	<p>担任电气专业主责工程师，负责工程项目从立项到维保全过程有关电气的规划建设和技术管理，协助甲方代表协调解决项目立项、规划设计、施工管理、竣工验收等全过程管理相关事宜。主要包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 编制工程项目设计任务书中电气专业有关内容； 2. 解决工程项目设计中关于电气专业相关问题； 3. 审核工程项目设计中关于电气专业设计成果； 4. 审核电气专业相关的设计方案、初步设计、施工图设计各阶段图纸中技术条款的编制和审核工作； 5. 组织电气工程主要材料样品及样品间的确认工作； 6. 提出与电气专业相关的施工管理要求与技术要求； 7. 组织工程施工管理过程中与电气专业相关的重大设计变更的论证及审核工作； 8. 负责工程施工管理过程中与电气专业相关的现场签证及工程洽商审核工作； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士及以上学历（取得高级职称的或在本领域工作满3年，学历可放宽至本科）； 2. 电气类相关专业毕业； 3. 具有2年及以上建筑工程电气专业相关工作经验； 4. 具有建筑工程电气专业注册类资格证书或具有高校基建电气专业相关工作经验的优先； 5. 精通电气专业相关规范、标准和图集； 6. 熟练使用Office、CAD、BIM、项目信息管理平台等软件； 7. 有良好的沟通能力，思维清晰，工作有条理，能较好完成领导交办事宜。 	1

序号	岗位名称	岗位职责	条件要求	数量
		9. 负责工程施工管理过程中与电气专业相关的过程控制，监督施工单位的施工质量、施工进度、施工安全符合合同要求。 10. 参与电气专业相关的工程监（检）测、竣工验收及竣工维保等工作； 11. 配合开展电气专业相关的报批报建、证照办理等工作，提供本专业技术支持； 12. 完成领导交办的其他相关工作。		
5	财务人员	1. 负责指挥部财务日常核算工作； 2. 负责指挥部各项会计报表编制、上报； 3. 负责与财务有关的合同管理、执行管理等工作； 4. 负责指挥部人员绩效、薪酬发放及日常报销工作； 5. 负责保管与财务相关的资料； 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 硕士及以上学位； 2. 财务会计等相关专业，有相关从业经验者优先； 3. 熟练应用财务及Office办公软件； 4. 认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳，有良好的沟通协调能力和团队合作精神。	1