附件1

广西壮族自治区卫生健康委员会机关服务中心2022年度

公开招聘劳务派遣人员岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位序号 | 用人单位 | 岗位名称 | 招聘人数 | 专业 | 学历 | 年龄 | 其他条件 | 考试方式 | 用人方式 | 备注 |
| 1 | 广西壮族自治区中医药管理局 | 办公室工作人员（岗位一：从事文化信息宣传、网站编辑建设等工作） | 1 | 中国汉语言文学及文秘类、新闻传播学类、编辑出版学类、公共事业管理（医学类）等相关专业 | 本科及以上 | 40周岁以下（年龄计算截止至报名首日） | 1.熟练掌握word、excel等办公软件的应用，有较强的文字写作功底；2.中共党员、有南宁市常住户口或从事过报社电台编辑宣传等相关工作经验者优先；3.一经录用需签订保密工作协议。 | 面试+考核 | 劳务派遣 |  |
| 2 | 办公室工作人员（岗位二：从事办公室综合文秘工作） | 1 | 中国汉语言文学及文秘类、新闻传播学类、编辑出版学类、公共事业管理（医学类）等相关专业 | 本科及以上 | 40周岁以下（年龄计算截止至报名首日） | 1.熟练掌握word、excel等办公软件的应用，有较强的文字写作功底；2.中共党员、有南宁市常住户口或从事过报社电台编辑宣传等相关工作经验者优先；3.一经录用需签订保密工作协议。 |  |
| 2 | 财务人员（会计岗） | 1 | 会计、会计学、财务管理、财务会计、会计电算化、财政学、经济学类等相关专业 | 本科及以上 | 40周岁以下（年龄计算截止至报名首日） | 1.熟练掌握财政国库支付系统、预算编制系统等办公软件的应用，有较强的财务会计功底，有上进心和较强的工作责任感；2.中共党员、有南宁市常住户口或从事过行政事业单位财务工作经验者优先；3.一经录用需签订保密工作协议。 |  |
| 备注：学历不分全日制或非全日制，均可报名。 |