附件1

中共湛江市霞山区委办公室2022年面向社会公开招聘后勤服务人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位****代码** | **招聘单位** | **职位名称** | **职位简介** | **招聘人数** | **资格条件** | **备注** |
| **政治面貌** | **学历** | **专业要求** |
| **大专** | **本科** | **研究生** |
| 202201 | 中共湛江市霞山区委办公室 | 后勤服务人员 | 负责办公室文秘、党建、督查等工作。 | 1 | 中共党员 | 大专及以上 | 文秘类（C0502） | 中国语言文学类(B0501),行政管理(B120402) | 中国语言文学(A0501),行政管理(A120401) | 服从工作安排，能适应节假日和周末加班。 |