

## 2022年北京师范大学机关管理机构人员招聘各单位遴选要求

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
1	党委/校长办公室	行政管理-督查岗	应届毕业生 (京外生源)	哲学类；政治学类；马克思主义理论类；教育学类；中国语言文学类；心理学类；公共管理类；文秘类	1.负责学校重要会议的决议、决定和工作部署落实的督查工作； 2.负责学校部分重要文件贯彻执行的督查工作； 3.负责校领导交办的专项任务督查和其他交办工作。	1.中共党员（含预备党员）； 2.具有高校教育管理与服务方面的实践经历者优先； 3.具有过硬的文字写作能力； 4.具有良好的沟通协调能力、大型活动组织能力、纪律意识、保密意识和执行能力； 5.熟练掌握常用办公软件和办公设备； 6.熟悉国家关于教育的重要政策、文件。

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
2	党委/校长办公室	法务岗	应届毕业生 (京外生源)	法学类	1.参与制定学校法治工作规划和年度工作计划； 2.参与对学校规章制度、重大决策和涉及师生重要利益的事项进行合法性审查； 3.为学校提供法律咨询； 4.参与学校对外签署合同的审核； 5.协调应对涉及学校的仲裁、复议和诉讼； 6.负责开展学校法治教育； 7.承办领导交办的其他工作。	1.遵纪守法，政治素质强，身心健康，为人正直，爱岗敬业； 2.通过法律职业资格证书者优先； 3.工作细致耐心、善于合作，沟通协调能力强； 4.熟练掌握常用办公软件和办公设备。

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
3	党委组织部	干部工作岗	应届毕业生 (京外生源)	计算机类；电子科学与技术类；信息与通信工程类；金融学类；金融类	<p>1.二级单位党政班子换届和校管干部的推荐、考察、任免的相关工作；</p> <p>2.中层干部兼职管理、因私出国（境）及证件管理、个人有关事项报告管理等工作；</p> <p>3.组工信息化系统的设计、维护等管理工作。</p>	<p>1. 中共党员,具有良好的政治素养和道德品质；</p> <p>2. 具有较好的综合协调能力和沟通表达能力,较强的纪律意识、保密意识,吃苦耐劳；</p> <p>3. 具有较强的信息化素养,熟悉信息化工作,具有一定的系统设计或运维能力。</p>

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
4	党委宣传部 (新闻中心)	理论宣传和 思想政治工作岗	应届毕业生 (京外生源)	马克思主义理论类；教育学类；公共管理类；法学类；中国语言文学类；新闻传播学类；哲学类；历史学类专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责学校党的理论、路线、方针、政策的学习、宣传、贯彻工作；</li> <li>2.负责学校党委理论学习中心组的组织、服务工作，以及院（系）级理论学习中心组的协调、督导工作；</li> <li>3.负责协调校院两级落实意识形态工作责任制相关工作，含意识形态阵地管理、思想政治工作等；</li> <li>4.负责日常文字材料撰写、信息报送工作；</li> <li>5.完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具有良好的道德品质、思想政治素质和政治理论水平，中共党员（含预备党员）；</li> <li>2.文字功底扎实，具备公文写作与处理的基本知识和能力；</li> <li>3.熟练使用各类日常办公软件；</li> <li>4.踏实肯干，正直诚信，具有良好的沟通协调能力和团队合作精神。</li> </ol>

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
5	纪检监察办公室	纪检监察员岗	应届毕业生 (京内生源)	法学类；马克思主义理论类；哲学类；政治学类等专业优先	负责完成交办的监督检查、问题线索处置及案件审查工作；负责部分办公室日常行政和宣传教育工作；完成领导交办的其他工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.中共党员（含预备党员）；</li> <li>2.政治立场坚定，拥护中国共产党领导和社会主义制度，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致；</li> <li>3.有志投身纪检监察事业；</li> <li>4.学习成绩优秀，已通过法律职业资格证书考试者优先；已通过公务员考试者优先；在高等教育阶段具有学生干部经历者优先；具有在纪检系统实习经历的优先；</li> <li>5.曾在各级公开考试中被认定为有舞弊等严重违反考试录用纪律行为的、在校期间受过各类处分的人员不得申报。</li> </ol>

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
6	党委教师工作部 (教师发展中心)	教师思政与 师德师风建设岗	应届毕业生 (京外生源)	教育学类; 马克思主义理论类; 中国语言文学类; 历史学类; 哲学类; 法学类; 心理学类	1.开展师德师风监督,及师德师风问题线索处置等工作; 2.负责教师培训、实践活动的策划、组织、实施等; 3.协助开展教师思想政治状况调研等相关工作; 4.起草工作计划、总结、新闻稿等文稿工作; 5.完成领导交办的其他工作。	1.中共党员(含预备党员),具有良好的政治素养和道德品质; 2.责任心强,具有较强的纪律意识、保密意识和执行能力; 3.具有过硬的文字写作能力和良好的沟通协调能力、活动组织能力; 4.熟悉国家关于教师队伍、师德师风建设等方面的重要政策,具有较高理论水平。

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
7	研究院	人文社科 科研项目管理岗	应届毕业生 (京内生源)	哲学类；法学类；计算机科学与技术类；统计类；公共管理类	协助做好学校人文社科类科研项目管理相关工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.政治素质好，身心健康，以往无违纪违法或被调查的情况；</li> <li>2.具备团队合作精神，具有良好的沟通能力、组织协调能力；</li> <li>3.具备良好的统计分析能力和文字表达能力，熟练使用办公软件；</li> <li>4.爱岗敬业，勤勉踏实，具备科研项目管理经验者优先。</li> </ol>

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
8	研究院	理工科 科研项目管理岗	应届毕业生 (京外生源)	计算机类；电子信息类；心理学类；统计学类；环境科学与工程类等理工类学科	协助做好学校理工科类科研项目管理相关工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具有良好的政治素质和道德品质，身心健康，以往无违纪违法或被调查的情况；</li> <li>2.具备团队合作精神，具有良好的沟通能力、组织协调和文字写作能力，熟练使用办公软件；</li> <li>3.爱岗敬业，勤勉踏实，具备科研项目管理经验者优先。</li> </ol>



序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
9	教务部 (研究生院)	教务管理岗	应届毕业生 (京外生源)	教育学类；心理学类；数学类；统计学类；计算机科学与技术类	本科生成绩管理、学业预警、转专业、推免、毕业资格审核、学历学位证书印制等管理事务。	<p>1.具有较强的政治素质和良好的思想品德，具有较强的政策意识、纪律意识和服务意识，勤勉尽责；</p> <p>2.具备良好的数据分析能力和一定的文字表达能力、政策研究能力及综合协调能力，能熟练使用常用办公软件；</p> <p>3.具有相关教学管理实践经历者，同等条件下优先考虑。</p>

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
10	教务部 (研究生院)	本科生招生岗	应届毕业生 (京外生源)	数学类；物理学类；统计学类；计算机类；中国语言文学类；新闻传播学类；心理学类；法学类	负责或参与本科生招生相关工作： 1.招生方案拟定与计划编报； 2.招生考试工作组织管理； 3.招生宣传工作开展； 4.招生录取工作实施； 5.完成领导交办的各项工作。	1.具有良好的政治素养和道德品质，富有团队合作精神； 2.具有较强的政策意识、纪律意识、保密意识，责任心强； 3.具备一定数据分析能力和良好的文字表达能力、政策研究能力及综合协调能力，能熟练使用常用办公软件； 4.具有相关实习实践经历者，同等条件下优先考虑。

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
11	教务部 (研究生院)	学位授予过程审核 及系统管理岗	应届毕业生 (京内生源)	统计学类; 计算机类; 数学类	学位授予、学科评估等相关工作, 学位管理系统维护。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.具有良好的道德品质、思想政治素质;</li> <li>2.热爱管理工作, 恪尽职守, 服务意识强;</li> <li>3.应届毕业研究生或2022年6月前出站博士后。</li> </ul>

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
12	教务部 (研究生院)	研究生招生岗	应届毕业生 (京外生源)	数学类；物理学类；统计学类；计算机类；系统科学类	负责或参与研究生招生相关工作： 1.招生方案拟定与计划编报； 2.招生报名、考试、复试和录取工作组织管理； 3.招生宣传工作开展； 4.完成领导交办的各项工作。	1.具有良好的政治素养和道德品质，富有团队合作精神； 2.具有较强的政策意识、纪律意识、保密意识，责任心强； 3.具备较好的数据分析能力和良好的文字表达能力、政策研究能力及综合协调能力，能熟练使用常用办公软件； 4.具有相关实习实践经历者，同等条件下优先考虑。

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
13	财经处	财务管理岗	应届毕业生 (京内生源)	财务会计类；财政税务类；统计类；经济贸易类；经济学类；财政学类；金融学类；经济与贸易类	1.参与学校预决算编制管理等相关工作； 2.参与各类经费使用与管理等相关工作； 3.参与财务分析及绩效评价管理、经济政策研究等相关工作； 4.参与财务内部控制体系建设、完善财务监督机制等相关工作。	1.具有财经商贸、经济学、统计学等相关学业背景。 2.中共党员(含预备党员)优先； 3.具有财务管理、会计、审计实习工作经历者优先； 4.具有良好的文字写作能力； 5.具有较强的沟通协调能力； 6.熟练掌握常用办公软件和常规统计分析软件。

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
14	国际交流与合作处 (港澳台事务办公室)	国际交流与合作岗	应届毕业生 (京外生源)	教育学类; 心理学类; 新闻传播学类; 语言类; 中国语言文学类; 外国语言文学类; 法学类; 经济学类	1.推进国际交流与合作重点项目建设; 2.拓展与相关国际组织和大学联盟的合作; 3.争取各类国际资源服务学校“双一流”建设; 4.外事翻译。	1. 熟练掌握1门外语,具有一定的第二外语能力或信息技术能力; 2.具有较强的中外文公文写作能力; 3.中共党员(含预备党员)优先。

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
15	保卫处（部）	技防管理岗	应届毕业生 （京内生源）	教育类、心理学类、法学类、社会学类、地理学类、体育类、计算机类、公共管理类	1.负责校园安全管理指挥中心的日常管理工作； 2.负责校园安全管理指挥中心值守人员的管理工作； 3.配合公安机关、治安办公室完成防范打击违法犯罪工作及电话报警求助处置工作； 4.配合技防办公室负责人完成学校技防系统的管理工作； 5.完成处领导交办的其他工作任务。	1.中共党员（含预备党员）优先，具有较高的政治素质和坚定的理想信念，坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策； 2.热爱保卫工作，具有强烈的责任心和奉献精神； 3.具有较强的公文写作能力、统筹能力和语言表达能力； 4.身心健康，性格开朗，善于与人沟通与合作，具有良好的团队合作意识； 5.在高等教育阶段具有学生干部、兼职辅导员相关经历者优先； 6.通过招聘程序所确定的拟录用人员，须取得相应的学位证书和毕业证书，否则不予正式录用。

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
16	基建处（新校区建设指挥部）	综合管理岗	应届毕业生（京内生源）	土木工程类；建筑类；电气类；城乡规划学类；管理科学与工程类；法学类；教育学类；财政学类	1.负责高校基本建设领域的政策性、规范化、趋势性等专业研究； 2.负责重要工作报告、专题报告、工作计划和总结等的起草工作； 3.负责开展或参与专题调研，拟写调查报告等材料； 4.配合单位领导沟通协调校内外有关工作； 5.完成单位领导交办的其他工作。	1. 具有较高的思想政治素质和政策理论水平，德才兼备； 2. 具有较强的文字写作能力，能独立撰写各类公文和综合性文字材料； 3. 有较强的沟通表达能力、组织协调能力和团队合作意识； 4. 品行端正、身心健康、责任心强，执行力强； 5.中共党员（含预备党员）优先；在高校或者地方相关职能部门有长时间实习经验者优先；信息化能力强者优先。



序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
17	实验室安全与设备管理处 (分析测试中心)	实验室管理岗	应届毕业生 (京内生源)	管理科学与工程类；化学类；生物学类；新闻传播学类；计算机类；环境科学与工程类；安全科学与工程类等理工科相关专业	<p>1.实验室安全管理与风险评估、条件建设、教育培训、危险化学品全过程管理、危险废弃物处置、辐射安全与防护等管理服务工作；</p> <p>2.仪器设备审批、论证、使用、维护、效益评估、报废等全过程生命周期管理与大型仪器设备共享体系建设，以及工程实验队伍的建设和发展规划、各类实验室及仪器设备的信息化建设等内容。</p>	<p>1.拥护党的领导，具有良好的政治素质和思想道德素质，身心健康，遵纪守法，以往无党纪、行政处分或被调查的情况，中共党员(含预备党员)优先；</p> <p>2.具有过硬的文字写作能力；</p> <p>3.具有良好的沟通协调能力、大型活动组织能力，具有较强的纪律意识、保密意识和执行能力；</p> <p>4.熟练掌握常用办公软件和办公设备；</p> <p>5.熟悉实验室安全、设备管理方面的政策、制度和文件；</p> <p>6.具有实验室管理经验者优先；</p> <p>7.具有志愿服务、社会实践、学生工作经历者优先。</p>

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
18	信息化建设办公室 /信息网络中心	信息化管理岗	应届毕业生 (京内生源)	计算机科学与技术类；电子科学与技术类；信息与通信工程类；网络空间安全类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.参与单位信息化管理工作；</li> <li>2.负责学校信息化项目论证、验收以及绩效评估等管理工作；</li> <li>3.参与单位重大项目的组织、管理和协调工作；</li> <li>4.参与学校信息化工作对外的宣传工作；</li> <li>5.完成中心安排的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.遵纪守法，爱国爱党，具有良好的思想品质和道德操守；</li> <li>2.具有大局观念、安全意识、热爱高校教育管理与服务工作，熟悉国家和学校的教育政策；</li> <li>3.有责任心、有较强的组织管理能力、协调能力、语言表达能力。</li> </ol>

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
19	档案馆（党史研究室 校史研究室）	党史研究岗	应届毕业生 （京外生源）	哲学类；法学类；政治学类；马克思主义理论类；历史学类；中国史类；计算机类；图书情报与档案管理类	1.征集、整理学校党建档案和党史资料； 2.编撰学校党建工作史志； 3.开展党史研究及相关宣传工作； 4.完成单位交办的其他工作。	1.中共党员（含预备党员），具有良好的政治素养和道德品质； 2.具备较强的科研能力和一定的课题研究经验； 3.具有扎实的文字功底和较强的口头表达能力。

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
20	珠海园区领导小组 办公室 (办公地点: 北京校区)	信息调研岗	应届毕业生 (京外生源)	计算机类; 经济学类; 教育学类; 法学类; 管理科学与工程类; 数学类; 政治学类; 心理学类	1.负责开展或参与各类调研, 收集、整理各类信息, 做好调研报告、简报、信息稿件等材料的起草工作; 2.负责统计、更新教学科研等方面相关数据, 制作相应统计表格, 做好数据的分析和运用工作; 3.负责与校内相关单位的协调对接工作, 以及部分重大活动的筹备、协调和组织保障工作; 4.负责办公室日常行政事务, 以及办公室公文起草、收发、登记、流转等常规工作; 定期整理有关档案材料, 负责归档工作; 5.完成领导交办的其他事项。	符合北京师范大学管理岗位遴选基本条件, 且满足以下要求: 1.中共党员(含预备党员), 具有良好的政治素养和道德品质, 品行端正; 2.在高校相关职能部门有长时间实习经验者优先; 有党务工作经验者优先; 3.逻辑思维能力强, 具有较强的数据敏感度、数据统计分析能力, 能独立统计、分析各类数据; 4.具有较好的文字写作能力; 5.具有较强的沟通表达能力和团队协作能力, 执行能力强; 6.具有较强的纪律意识、保密意识, 责任心强。

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
21	党委/校长办公室	保密综合管理岗	应届毕业生 (京内生源)	管理科学与工程类；计算机类；计算机科学与技术类；网络安全类；信息与通信工程类；电子信息类；图书情报与档案管理类；公安技术类等相关专业	从事保密管理相关工作，负责有关文稿起草、文件处理、档案管理、会议组织、监督检查、沟通协调等相关工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.中共党员（含预备党员），无不良嗜好，无受处分或违法犯罪记录；</li> <li>2.具有良好的政治素养和道德品质；</li> <li>3.工作认真踏实，责任心强，较为熟悉国家保密法律法规和相关制度文件，具有一定的保密专业知识；</li> <li>4.具有较强的保密意识、纪律意识和执行能力；</li> <li>5.具有保密管理或技术等相关专业背景者优先；具有相关工作或实习实践经历者优先。</li> </ol>

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
22	研究院	军民融合综合管理岗	应届毕业生 (京内生源)	管理科学与工程类；计算机类；电子信息类；网络安全类；公安技术类；物理学类；化学类；环境科学与工程类等	1.协助联系相关单位,加强与合作方的沟通,推进与合作方的合作; 2.协助负责相关科技创新平台的创建、运行和管理工作的管理; 3.负责相关公文的草拟、保管和处理; 4.协助完成相关科研活动及相关科研会议的管理工作; 5.负责军民融合的其他事务。	1.中共党员(含预备党员),无不良嗜好,无受处分或者违法犯罪记录; 2.拥护党的领导,具有良好的政治品质和思想道德素质,身心健康,遵纪守法; 3.具有良好的沟通能力、组织协调能力和团队协作能力; 4.具有认真负责的工作态度和爱岗敬业精神; 5.具有较强的保密意识、纪律意识和执行能力; 6.有军民融合、科研管理相关学习、工作经历者优先考虑。

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
23	人才人事处	人事管理岗	应届毕业生 (京外生源)	管理科学与工程类；哲学类； 经济学类；法学类；公共管理类；马克思主义理论类；政治学类；图书情报与档案管理类	1.负责相关人员岗位管理； 2.负责相关人员信息管理和档案工作； 3.负责组织相关人员的年度考核和补贴发放工作； 4.其他交办事宜。	1.中共党员（含预备党员），无不良嗜好，无受处分或者违法记录； 2.具有良好的政治素质和道德品行； 3.具有正常履行职责的身体条件和心理素质； 4.具有胜任岗位要求的工作能力； 5.具有较强的保密意识、纪律意识和执行能力； 6.在校期间有相关实践工作者优先。

序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
24	信息化建设办公室 /信息网络中心	计算机安全管理员 岗	应届毕业生 (京外生源)	计算机类；计算机科学与技术类；电子科学与技术类；信息与通信工程类；网络空间安全类等相关专业	1.负责信息系统、设备、介质与安全产品等日常管理和维护，解决相关问题和故障； 2.负责计算设备的防护、检查等日常管理工作； 3.负责组织各部门落实安全防护措施、学校信息系统与相关设备管理工作。	1.中共党员（含预备党员），无不良嗜好，无受处分或者违法记录,具有大局观念、安全意识； 2.遵纪守法，爱国爱党，具有良好的思想品质和道德操守； 3.有责任心、有较强的组织管理能力、协调能力、语言表达能力； 4.能够熟练地使用计算机；熟悉计算机安全策略、组管理、域安全管理； 5.具有较强的保密意识、纪律意识和执行能力。



序号	单位名称	岗位名称	岗位类型	专业要求	岗位职责和任务内容	遴选引进条件
25	信息化建设办公室 /信息网络中心	计算机安全审计员 岗	应届毕业生 (京内生源)	计算机类；计算机科学与技术类；电子科学与技术类；信息与通信工程类；网络空间安全类等相关专业	1. 负责对信息系统的操作行为进行审计、跟踪分析和监督检查； 2. 负责网络安全审计系统的日常维护，对审计日志进行定期分析和事件记录。	1.中共党员（含预备党员），无不良嗜好，无受处分或者违法犯罪记录； 2.遵纪守法，爱国爱党，具有良好的思想品德和道德操守； 3.有责任心、有较强的组织管理能力、协调能力、语言表达能力； 4.能够熟练地使用计算机；熟悉计算机安全策略审计、安全日志分析； 5.具有较强的保密意识、纪律意识和执行能力。