附件1

成都东部新区综合执法局

公开招聘编外（聘用）人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位（处室） | 岗位  | 需求人数 | 年龄 | 任职要求 | 备注 |
| 学历 | 专业 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 岗位1 | 生态环境处 | 综合文稿辅助岗 | 1 | 40周岁以下 | 大学本科及以上学历 | 不限 | 1.协助完成处室各类文稿起草工作；2.完成领导交办的其他工作任务。 | 1.有较强的公文写作能力；2.具有3年及以上党政机关工作经历；3.具有2年县级及以上生态环境局（环境保护局）机关工作经历优先。 |  |
| 岗位2 | 城市管理处 | 综合文稿辅助岗 | 1 | 35周岁以下 | 大学本科及以上学历 | 不限 | 1. 负责处室各种文件的起草工作；2. 负责处室会议的记录及会务工作；3. 完成领导交办的其他工作任务。 | 1. 有较强的公文写作能力；2. 工作热情积极，有较强的服务意识，具有良好的沟通协调能力；3. 具有3年及以上党政机关工作经历；4.具有2年县级及以上机关城市管理工作经历优先。 |  |
| 岗位3 | 土地和房屋征收事务中心土地和房屋征收事务中心 | 综合文稿辅助岗 | 1 | 35周岁以下 | 大学本科及以上学历 | 不限 | 1.协助完成各类文稿起草工作；2.完成领导交办的其他工作任务。 | 1.有较强的公文写作能力；2.具有2年及以上党政机关工作经历；3.具有土地征收工作经历优先。 |  |
| 岗位4 | 财务辅助岗 | 1 | 35周岁以下 | 大学本科及以上学历 | 财务、经济、管理类专业 | 1.协助完成 财务管理工作；2.完成领导交办的其他工作任务。 | 1.具有会计从业资格证；2.具有1年及以上财务工作经历；3.具有土地征收工作经历优先。 |  |
| 岗位5 | 信息管理辅助岗 | 2 | 35周岁以下 | 大学本科及以上学历 | 土地资源管理、地理信息系统、计算机科学与技术及相关专业 | 1.辅助从事信息数据库管理工作，协助建立土地管理信息系统、项目库;2.完成领导交办的其他工作。 | 1.具备2年以上国土资源、征地拆迁信息化管理相关工作经历的优先;2.熟悉本区域土地征收相关政策的人员优先。 |  |
| 岗位6 | 司法诉讼事务辅助岗 | 1 | 35周岁以下 | 大学本科及以上学历 | 法律类相关专业 | 1.从事土地和房屋征收事务中心的法务工作；2.完成领导交办的其他工作任务。 | 具备1年以上土地征收法律服务相关工作经历的人员优先。 |  |
| 岗位7 | 土地征收辅助岗1 | 3 | 40周岁以下 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.协助从事土地征收数据统计、政策宣传等工作；2.完成领导交办的其他工作任务。 | 1.具备1年以上土地征收相关工作的人员优先；2.熟悉本区域土地征收相关政策的人员优先。 |  |
| 岗位8 | 土地和房屋征收事务中心 | 土地征收辅助岗2 | 4 | 40周岁以下 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.协助从事集体土地征收现场调查、项目协调等工作；2.完成领导交办的其他工作任务。 | 1.具备1年以上土地征收相关工作的人员优先；2.熟悉本区域土地征收相关政策的人员优先。 |  |
| 岗位9 | 土地征收辅助岗3 | 4 | 40周岁以下 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.协助从事国有土地征收现场调查、项目协调等工作；2.完成领导交办的其他工作任务。 | 1.具备1年以上土地征收相关工作的人员优先；2.熟悉本区域土地征收相关政策的人员优先。 |  |

附件2

成都东部新区综合执法局

编外（聘用）人员招聘报名表（2022年）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | **贴****照****片****处** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **政治面貌** |  |
| **毕 业****时 间** |  | **参加工****作时间** |  | **专业技****术职务** |  |
| **学 历** |  | **学 位** |  | **婚姻状况** |  |
| **毕业院校** |  | **专 业** |  |
| **现居住地址** |  | **身份证号** |  |
| **现工作单位****及职务** |  | **联系方式** |  |
| **报考岗位编号** |  | **报考岗位名称** |  |
| 学习及工作简历 |  |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | **关系** | **姓名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 报考岗位其他要求满足情况 |  |