附件

招 聘 职 位 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **任职部门** | **工作职责** | **拟聘人数** | **学历** | **学位** | **专业** | **其他条件** |
| 辅助岗 | 调查监测科 | 协助开展自然资源调查和登记、年度土地变更调查、测绘管理、地籍调查及管理维护等工作，对接区政府相关部门、街道办事处协助开展城市更新与土地整备工作。 | 1 | 本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 土地资源管理、城乡规划、自然地理与资源环境 | 有规划相关工作经验；具有较强的沟通协调能力和一定公文写作能力者优先。 |
| 辅助岗 | 开发利用科 | 负责招拍挂项目用地选址、用地报批、土地出让等工作。 | 1 | 本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 土地资源管理、城乡规划、人文地理与城乡规划、土地规划与利用 | 具有较强的综合写作和沟通协调能力。 |
| 辅助岗 | 公共项目科 | 负责参与辖区市政交通各层次专项规划编制工作，承担线性工程类项目规划审批、建设用地规划许可等工作。 | 2 | 本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 城市规划、建筑学、土木工程、市政工程、交通工程 | 具有较强的综合写作和沟通协调能力。 |
| 辅助岗 | 建筑设计科 | 独立承担建设工程规划许可审批的工作；配合开展城市设计编制工作；承担紫线、历史建筑及历史风貌区保护线索核查等工作。 | 1 | 本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 建筑学、城乡规划 | 具有较强的公文写作和沟通协调能力；熟悉运用CAD软件操作者优先。 |