|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 中华全国专利代理师协会2022年度公开招聘岗位信息表 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 工作部门 | 招聘岗位 | 主要职责 | 招聘 人数 | 岗位条件 | | | | | | | |
| 专业及代码 | 学历学位 | | | 政治面貌 | | 其他条件 | |
| 1 | 会员管理部 | 行业自律  岗位 | （1）负责行业投诉案件处理工作。  （2）参与相关自律制度的起草与制定工作。  （3）参与相关行业管理课题项目的组织、研究工作。 | 1人 | 法学（03）  理学（07）  工学（08） | 本科及以上 | | | 不限 | | （1）全国大学英语四级及以上水平。  （2）年龄在35周岁以下。  （3）具有较强的逻辑思维能力、学习能力、沟通能力。具有扎实的文字功底，文书写作能力强。  （4）熟练操作Office办公软件。 | |
| 2 | 会员管理部 | 会员管理  岗位 | （1）负责会员管理工作。（2）参与会员管理相关文件的起草与制定工作。  （3）参与会员管理相关课题项目的组织、研究工作。 | 1人 | 法学（03）  文学（05）  理学（07）  工学（08）  管理学（12） | 本科及以上 | | | 不限 | | （1）全国大学英语四级及以上水平。  （2）年龄在35周岁以下。  （3）具有较强的逻辑思维能力、学习能力、沟通能力。具有扎实的文字功底，文书写作能力强。  （4）熟练操作Office办公软件。 | |
| 3 | 教育与培训部 | 自筹培训  岗位 | （1）负责培训项目总体统筹协调。  （2）负责培训项目的具体实施（需要全国范围内短期出差）。  （3）负责项目数据的分析整理和总结报告的撰写。 | 3人 | 经济学（02）  法学（03）  教育学（04）  文学（05）  理学（07）  工学（08）  管理学（12） | 本科及以上 | | | 不限 | | （1）全国大学英语四级及以上水平。  （2）年龄在35周岁以下。  （3）具有扎实的文字功底，语言表达能力强。  （4）熟练操作Office办公软件，掌握EXCEl使用技巧。 具备较强学习沟通能力。 | |
| 序号 | 工作部门 | 招聘岗位 | 主要职责 | 招聘人数 | 岗位条件 | | | | | | | |
| 专业及代码 | | 学历学位 | | 政治面貌 | | 其他条件 | |
| 4 | 对外交流部 | 编辑岗位一 | 负责《专利代理》期刊的编辑出版工作，包括学术论文选题、组稿、约稿、审稿、文字加工、校对、审读、版面栏目设置及安排。 | 1人 | 法学（0301）  中国语言文学（0501）  新闻传播学（0503）  政治学（0302）  历史学（06）  理学（07）  工学（08） | | 本科及以上 | | 不限 | | （1）全国大学英语四级及以上水平。  （2）年龄在45周岁以下  （3）具有中级及以上出版专业技术人员职业资格。 | |
| 5 | 对外交流部 | 编辑岗位二 | 负责《专利代理》期刊的编辑出版工作，包括学术论文选题、组稿、约稿、审稿、文字加工、校对、审读、版面栏目设置及安排。 | 1人 | 法学（0301）  中国语言文学（0501）  新闻传播学（0503）  政治学（0302）  历史学（06）  理学（07）  工学（08） | | 本科及以上 | | 不限 | | （1）全国大学英语四级及以上水平。  （2）年龄在35周岁以下。具有专利审查经验或具有专利代理师执业资格的，年龄可放宽至45周岁以下。 | |
| 6 | 对外交流部 | 学术交流与行业宣传  岗位 | （1）负责行业学术交流的组织工作。  （2）负责日常办公事务性工作。 | 1人 | 法学（0301）  电子科学与技术（0809）  计算机科学与技术（0812）  自动化（0808） | | 本科及以上 | | 不限 | | （1）全国大学英语四级及以上水平。  （2）年龄在35周岁以下。  （3） 语言表达能力强，具备良好的沟通协调能力。  （4）能够熟练操作office办公软件，具备一定数据统计分析能力。 | |
| 7 | 对外交流部 | 国际交流  岗位 | （1）负责协会国际交流的组织工作。  （2）负责日常事务性工作。 | 1人 | 法学（0301）  电子科学与技术（0809）  计算机科学与技术（0812）  自动化（0808） | | 本科及以上 | | 不限 | | （1）全国大学英语四级及以上水平。  （2）年龄在35周岁以下。  （3）具有较强的英语听说写作能力，熟练操作Office办公软件。 | |
| 序号 | 工作部门 | 招聘岗位 | 主要职责 | 招聘人数 | 岗位条件 | | | | | | | |
| 专业及代码 | | | 学历学位 | | 政治面貌 | | 其他条件 |
| 8 | 信息技术部 | 网站及新媒体建设与  维护岗位 | （1）负责协会网站以及相关系统的技术支持、安装、测试及维护等管理工作。（2）负责收集和整理有关相的前沿技术动态。  （3）负责新媒体运维管理。 | 1人 | 计算机科学与技术（0812）  信息与通信工程（0810）  软件工程（0835）  管理科学与工程（1201）  公共管理（1204）  工商管理（1202 ） | | | 本科及以上 | | 不限 | | （1）全国大学英语四级及以上水平。  （2）年龄在35周岁以下。 |
| 9 | 信息技术部 | 信息化建设与网络安全岗位 | （1）负责产品需求调研，以及过程中的问题处理，满足客户在产品上的需求跟进。  （2）编写技术交流资料，包括：案例分析、售前分析报告、需求调查包括等。  （3）负责协会网络与数据的安全管理、网络安全配置。 | 1人 | 计算机科学与技术（0812）  信息与通信工程（0810）  软件工程（0835）  管理科学与工程（1201）  公共管理（1204）  工商管理（1202 ） | | | 本科及以上 | | 不限 | | （1）全国大学英语四级及以上水平。  （2）年龄在35周岁以下。 |
|  | 备注：专业名称原则上参照《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》以及教育部认可的其他专业目录。 | | | | | | | | | | | |